**แบบใบลาอุปสมบท**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า เป็น □ ข้าราช □ ลูกจ้างประจำ □ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย □ พนักงานราชการ ตำแหน่ง

สังกัดคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เกิดวันที่ ................ เข้าราชการราชการเมื่อวันที่ .................... ข้าพเจ้า □ ยังไม่เคย □ เคย อุปสมบท บัดนี้มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ณ วัด ........................................................... ตั้งอยู่ ณ ...................................................................................................................................................................................กำหนดวันที่ ............................. และจำพรรษาอยู่ ณ วัด ..........................................................................................ตั้งอยู่ ณ จึงขออนุญาตลาอุปสมบทมีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่ ......................... ถึงวันที่ ......................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ขอแสดงความนับถือ** |
|  | ..........................................................  ( ) |
| **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**  .................................................................... .................................................................................  (ลงชื่อ) ........................................................  ตำแหน่ง ..........................................................  วันที่.............../........................./.................. | **คำสั่งอธิการบดี**  🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต  ....................................................................................  ลงชื่อ .........................................................................  ตำแหน่ง ……………………………………………………………….  วันที่.............../........................./.................. |

หมายเหตุ 1. ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับไม่น้อยกว่า 60 วัน

2. ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่เคยลาประเภทนี้มาก่อน

3. พร้อมแนบหลักฐานประกอบการลาอุปสมบท จำนวน 1 ฉบับ