**แบบขอยกเลิกวันลา**

เขียนที่ มทร. สุวรรณภูมิ ศูนย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ได้รับอนุญาตให้ลา ............................. ตั้งแต่วันที่ ................................................ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน รวม ......................... วัน

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิกวันลา .......................................................................................................... จำนวน ......................... วัน

ตั้งแต่วันที่ ................................................... ถึงวันที่ ..........................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ขอแสดงความนับถือ** |
|  | (ลงชื่อ) ..........................................................  ( ) |
| **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**  .................................................................... .................................................................................  (ลงชื่อ) ........................................................  ตำแหน่ง ..........................................................  วันที่.............../........................./.................. | **คำสั่ง**  🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต    ....................................................................................  (นายอาคม สงเคราะห์)  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  วันที่.............../........................./.................. |