



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตาย
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือด้านสวัสดิการ
เงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการ ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการสวัสดิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรหรือบุคคลในครอบครัว
ถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรหรือผู้รับผลประโยชน์
ตามระเบียบนี้

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ ว่าด้วยขณินยาม และหมายความรวมถึงลูกจ้างประจำตามระเบียบนี้ด้วย

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามหมวด ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
ของบุคลากร แต่ไม่หมายความรวมถึงบุตรบุญธรรม

“เงินเดือนเดือนสุดท้าย” หมายความว่า เงินเดือนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยในเดือนก่อน
หน้าที่จะเสียชีวิต แต่ไม่หมายรวมถึงเงินเพิ่มอื่นใด

“ผู้รับผลประโยชน์” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
ของบุคลากร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ทั่วไป

ข้อ ๕ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย
อันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ให้มหาวิทยาลัย
จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตาย ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสงเคราะห์แก่บุคลากร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

บุคลากรผู้ใดมีคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ด้วยกัน ให้มีสิทธิเบิกเงินสงเคราะห์กรณีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายถึงแก่ความตาย ได้เพียงฝ่ายเดียว

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์

ข้อ ๗ การจ่ายเงินสงเคราะห์ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย ตามข้อ ๕ ให้จ่ายเป็นเงินเหมาจ่าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตายอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓ ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตายอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ ในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตายอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๕ ปีขึ้นไป ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ ในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตายอันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๑๐ เท่าของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ข้อ ๘ การจ่ายเงินสงเคราะห์ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตายตามข้อ ๖ ให้จ่ายเป็นเงินเหมาจ่าย โดยให้จ่ายให้แก่บุคลากรในอัตรารายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์

ข้อ ๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๕ กรอกแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรถึงแก่ความตายจำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งมีข้อความตรงกัน ยื่นต่อกองบริหารงานบุคคลหรือกองบริหารทรัพยากรแต่ละศูนย์พื้นที่ที่ตนสังกัดอยู่

ในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์รายหนึ่งหรือหลายรายตามที่ได้แสดงเจตนาไว้ เสียชีวิตก่อนมีการจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้ผู้รับผลประโยชน์รายที่เหลืออยู่ได้รับเงินสงเคราะห์เพิ่มในอัตราที่เท่ากันจนครบจำนวน

ข้อ ๑๐ ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ มิได้กรอกแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรถึงแก่ความตายตามข้อ ๙ หรือผู้รับผลประโยชน์ที่ได้แสดงเจตนาระบุไว้ทั้งหมดถึงแก่ความตายก่อนจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่บุคคลตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) บุตรชอบด้วยกฎหมาย
- (๓) มารดา
- (๔) บิดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคหนึ่งมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรถึงแก่ความตาย

ในกรณีผู้รับผลประโยชน์ตามข้อ ๑๐ (๒) มีมากกว่าหนึ่งคนให้จ่ายในอัตราส่วนที่เท่ากัน

ข้อ ๑๑ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย ให้ผู้รับผลประโยชน์ทุกคนที่มีรายชื่อในแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรถึงแก่ความตาย หรือบุคคลตามข้อ ๑๐ กรอกแบบคำขอเบิกเงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรถึงแก่ความตาย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ โดยยื่นแบบคำขอเบิกดังกล่าวและเอกสารหลักฐานพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นคู่สมรส) เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) และสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับผลประโยชน์

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนามรณบัตร เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) และสำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ถึงแก่ความตาย

(๓) คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ กรณีผู้รับผลประโยชน์ตกเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๒ กรณีบุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตาย ให้บุคลากรกรอกแบบคำขอเบิกเงินสงเคราะห์กรณีบุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตาย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ โดยยื่นแบบคำขอเบิกดังกล่าวและเอกสารหลักฐานพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่ความตาย) เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) และสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคลากร

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนามรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) ของบุคคลในครอบครัวผู้ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๓ ในการยื่นแบบคำขอเบิกเงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย ให้ผู้รับผลประโยชน์ติดต่อยื่นแบบขอเบิกเงินสงเคราะห์พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๑ ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล หรือกองบริหารทรัพยากรของแต่ละศูนย์พื้นที่ผู้ถึงแก่ความตาย สังกัดอยู่ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วให้ถือว่าสละสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว

ข้อ ๑๔ ในการยื่นแบบคำขอเบิกเงินสงเคราะห์กรณีบุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตาย ให้บุคลากรติดต่อยื่นแบบขอเบิกเงินสงเคราะห์พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๒ ให้ครบถ้วน ณ กองคลังหรือกองบริหารทรัพยากรแต่ละศูนย์พื้นที่ที่ตนสังกัดอยู่ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่บุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตาย หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วให้ถือว่าสละสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว

ข้อ ๑๕ ให้กองคลังหรือกองบริหารทรัพยากรแต่ละศูนย์พื้นที่ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแบบคำขอเบิกเงินสงเคราะห์ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ เมื่อถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ต่อไป

หมวด ๔

การงดเว้นการจ่ายเงินสงเคราะห์

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรและบุคคลในครอบครัวของบุคลากรถึงแก่ความตาย ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) การกระทำอันเกิดจากการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๒) เสพของมีนเมาหรือสิ่งเสพติดอื่นจนไม่อาจครองสติได้จนเป็นเหตุให้ถึงแก่ความตาย
- (๓) จงใจทำให้ตนเองถึงแก่ความตายหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำให้ตนถึงแก่ความตาย
- (๔) การกระทำอันเกิดจากการกระทำผิดกฎหมาย ที่มีโทษความผิดลหุโทษหรือประมาท
- (๕) การกระทำอันเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๗ บุคลากรและผู้รับผลประโยชน์ผู้ใด กระทำการทุจริตเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกเงินสงเคราะห์ที่จ่ายไปคืนทั้งหมดทันที
- (๒) ตัดสิทธิมิให้ได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ตลอดไป
- (๓) ดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรผู้กระทำการทุจริต

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประธานกรรมการสวัสดิการ