



ที่ อว ๐๖๕๖.๐๕/ว ๓๙๖

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



๓๗ มีนาคม ๒๕๖๓

กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้บุคลากรสายวิชาการไปศึกษาต่อ มีดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(ก) กรณีข้าราชการ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ข) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดุงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ค) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

(๒) การพิจารณาให้ไปศึกษาต่อ

(ก) หลักสูตรที่ไปศึกษาต่อต้องได้รับอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา และคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว หรือได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.

(ข) ศึกษาต่อ...

(ข) ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับคุณวุฒิเดิม หรือสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือมีแผนเตรียมการเปิดหลักสูตรของคุณะ

(๓) การไปศึกษาต่อต้องไม่เป็นเหตุแห่งการขอตั้งอัตรากำลังเพิ่ม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ ภาระงานสอน และภาระงานอื่นๆ ของคณะต้นสังกัด

(๔) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการขอไปศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐภายในประเทศเป็นลำดับแรก เว้นแต่เป็นสาขาวิชาที่ไม่มีการเปิดสอน ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ให้พิจารณาการขอไปศึกษาต่อ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นลำดับถัดไป

ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านวิชาการ มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาการขอไปศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๕ การขออนุญาตไปสมัครเข้าศึกษาต่อ

(๑) บุคลากรสายวิชาการที่ประสงค์จะไปสมัครเข้าศึกษาต่อ ให้เสนอเรื่องขออนุญาตต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีก่อนไปสมัครเข้าศึกษาต่อ โดยแสดงรายละเอียดการสมัครเข้าศึกษาต่อ เหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ เอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ (หมายเลข ๑)

(๒) ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาต่อ ต้องรายงานผลการสมัครเข้าศึกษาต่อให้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีทราบ

ข้อ ๖ การขออนุญาตลาศึกษาต่อ

(๑) ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปสมัครเข้าศึกษาต่อ หากไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้ขออนุญาต มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาการขออนุญาตลาศึกษาต่อ

(๒) ให้ผู้ที่จะลาศึกษาต่อเสนอเรื่องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(ก) หนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาหรือประกาศผลการคัดเลือกให้เข้าศึกษาจาก สถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษา

(ข) รายละเอียดของหลักสูตรที่จะไปศึกษาต่อ

(ค) บันทึกแสดงผลความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่ให้บุคลากรผู้นั้น ไปศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การขออนุญาตลาศึกษาต่อ ไม่มีผลต่อการขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาจาก มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ บุคลากรสายวิชาการที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี พร้อมเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการแจ้งศึกษาต่อก่อนการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการไปศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ (หมายเลข ๒)

ข้อ ๘ หากไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดตามประกาศนี้ เมื่อสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาการเพิ่มคุณวุฒิ หรือการปรับวุฒิการศึกษาให้ในแต่ละกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ