



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กองบริหารงานบุคคลโทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔ VOIP : ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๕/๖๖๒๐

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้สำรวจพบว่า มีบุคลากรในสังกัดที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อโดยไม่เคยขออนุญาตมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่ประสงค์ขออนุญาตลาศึกษาต่อรวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ในบางหน่วยงานยังมีความไม่เข้าใจในแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อที่ถูกต้อง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนเป็นแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อรับทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. การขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ ผู้ประสงค์ขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ ได้รับการจ้างเป็นข้าราชการ , พนักงานมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี (กรณีลาศึกษาต่อภาคปกติ) อายุไม่เกิน ๕๕ ปี (กรณีลาศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการ / ภาคนอกเวลาราชการโดยใช้เวลาราชการบางส่วน)

๑.๓ มีรายชื่อในแผนพัฒนาบุคลากรด้านศึกษาต่อหรือเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาเห็นควรให้ไปศึกษาต่อเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยบันทึกแสดงเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงาน รายงานต่อมหาวิทยาลัย

พร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- บันทึกเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา จนถึงอธิการบดี
- รายละเอียดหลักสูตรที่ประสงค์ขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ
- หลักฐานการรับรองหลักสูตรโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงาน ก.พ.
- ระบุหลักสูตร / สาขาวิชา ที่ประสงค์ขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ

- ระบุภาค...

- ระบุภาคการศึกษา / ปีการศึกษา ที่ประสงค์ขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ
- ระบุความประสงค์ขอสมัครสอบเข้าศึกษาต่อโดยใช้เวลาภาคปกติ / ภาคนอกเวลา ราชการ / ภาคนอกเวลาราชการโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

๒. การรายงานผลการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ

๒.๑ ผู้ได้รับอนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ ต้องแสดงหลักฐานการประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา จนถึงอธิการบดี

๓. การขออนุญาตเข้าศึกษาต่อ ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ข้อบังคับบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร

- ปฏิทินการศึกษา

๔. การพิจารณาอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีให้ส่งผลกระทบต่อภาระการปฏิบัติงานและอัตรากำลังที่มีอยู่โดยไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๕. การพิจารณาอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ไม่มีผลต่อการสนับสนุนทุนการศึกษา

๖. การไม่ดำเนินการตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาการเพิ่มคุณวุฒิ และการปรับคุณวุฒิการศึกษา

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่ได้ระบุในหนังสือนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการลาศึกษาต่อดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๓๘ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๔๗

๒. ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ.๒๕๕๑ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ