



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กองคลัง โทร. ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๗ VOIP : ๐๒๒๙๙

ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๓ / ๖๒๕๗๒

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอยกเลิกหนังสือกองคลัง ที่ ศธ ๐๕๘๕.๐๓ / ๑๘๘๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ได้กำหนดมาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มาตรการประหยัด งบประมาณ พ.ศ. 2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวนที่เบิกได้ (ไม่เกิน)	
	จำนวนชั่วโมง	อัตรา
วันธรรมดา	2 ชม.	50 บาท/ชม
วันหยุด	5 ชม.	60 บาท/ชม.
ค่าตอบแทนการสอน	อัตรา	
ค่าสอนภาคปกติ	ปวส.	ปริญญาตรี
1. อาจารย์ประจำในสังกัด มทร.สุวรรณภูมิ	ไม่เกิน 270 บาท/ชม.	ไม่เกิน 400 บาท/ชม.
2. อาจารย์พิเศษ	ไม่เกิน 600 บาท/ชม.	ไม่เกิน 600 บาท/ชม.
2.1 กรณีอาจารย์ที่เป็นข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ เบิกในเวลาราชการได้สัปดาห์ละไม่เกิน 4 หน่วยชั่วโมง		
2.2 กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่ใช่ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ เบิกได้ตามจำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอน		
ค่าสอนภาคสมทบ	ปวส.	ปริญญาตรี
1. อาจารย์ประจำในสังกัด มทร.สุวรรณภูมิ	ไม่เกิน 270 บาท/ชม.	ไม่เกิน 400 บาท/ชม.
ขึ้นอยู่กับงบประมาณโครงการ ปริญญาตรี ไม่เกินอัตรา กระทรวงการคลัง		
2. อาจารย์พิเศษ	ไม่เกิน 600 บาท/ชม.	ไม่เกิน 600 บาท/ชม.
2.1 กรณีอาจารย์ที่เป็นข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ เบิกในเวลาราชการ ได้สัปดาห์ละไม่เกิน 4 หน่วยชั่วโมง		
2.2 กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่ใช่ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ เบิกได้ตามจำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอน		



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มาตรการประหยัด งบประมาณ พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	อัตรา
ค่าตอบแทนวิทยากร	
การจัดฝึกอบรมประเภท ก	
บุคลากรภายใน (มทรส.)	400 บาท/ชั่วโมง
บุคลากรภายนอกที่รับราชการ	800 บาท/ชั่วโมง
เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ	1,600 บาท/ชั่วโมง
การจัดฝึกอบรมประเภท ข	
บุคลากรภายใน (มทรส.)	300 บาท/ชั่วโมง
บุคลากรภายนอกที่รับราชการ	600 บาท/ชั่วโมง
เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ	1,200 บาท/ชั่วโมง
ค่าอาหารในการฝึกอบรมภายในประเทศ	อัตรา
1. สถานที่ราชการ / รัฐวิสาหกิจ	
ประเภท ก	
จัดอาหารครบทุกมื้อ	700 บาท/วัน/คน
จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน	500 บาท/วัน/คน
ประเภท ข	
จัดอาหารครบทุกมื้อ	500 บาท/วัน/คน
จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน	300 บาท/วัน/คน
2. สถานที่เอกชน	
ประเภท ก	
จัดอาหารครบทุกมื้อ	800 บาท/วัน/คน
จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน	500 บาท/วัน/คน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มาตรการประหยัด งบประมาณ พ.ศ. 2562

ค่าอาหารในการฝึกอบรมภายในประเทศ	อัตรา
ประเภท ข จัดอาหารครบทุกมื้อ จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน	700 บาท/วัน/คน 500 บาท/วัน/คน
ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ	
ประเภท ก อัตราพักเดี่ยวไม่เกิน อัตราพักคู่ไม่เกิน	1,600 บาท/คน/คืน 900 บาท/คน/คืน
ประเภท ข อัตราพักเดี่ยวไม่เกิน อัตราพักคู่ไม่เกิน	1,200 บาท/คน/คืน 750 บาท/คน/คืน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	อัตรา
1. ค่าพาหนะ 1. ค่าพาหนะรถรับจ้างได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ 1.1 กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่าหรือ ผู้มีสัมภาระ 1.2 เดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือ สถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง	300 บาท
2. ค่าตัวเครื่องบิน ให้ผู้มีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบินได้ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป โดยต้อง ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ใช้ก่อนเดินทาง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6-7 ที่จำเป็นให้หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ใช้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป	ชั้นประหยัด

Signature



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มาตรการประหยัด งบประมาณ พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ต่อ)	อัตรา
3. ค่าที่พัก	
3.1 กรณีเลือกค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (ไม่ต้องแนบหลักฐานการจ่าย) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา	500 บาท/คน/คืน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือเทียบเท่า	1,200 บาท/คน/คืน
3.2 กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะเบิกแบบเหมาจ่ายไม่ได้ (ต้องแนบหลักฐานการจ่าย) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือเทียบเท่า (พักเดี่ยว)	2,200 บาท/คน/คืน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา	
อัตราพักเดี่ยวไม่เกิน	1,300 บาท/คน/คืน
อัตราพักคู่ไม่เกิน	750 บาท/คน/คืน
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	อัตรา
สถานที่ราชการ	
ค่าอาหารว่าง (ต้องจัดประชุมอย่างน้อย 3 ชั่วโมง)	30 บาท/คน/มื้อ
ค่าอาหารกลางวัน (ต้องเลิกประชุมหลังจาก 14.00 น.)	60 บาท/คน/มื้อ
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	อัตรา
กรณีบุคคลภายใน	
- ประธาน	650 บาท/คน/ครั้ง
- รองประธานกรรมการ	580 บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการ	500 บาท/คน/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	500 บาท/คน/ครั้ง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มาตรการประหยัด งบประมาณ พ.ศ. 2562

การซื้อและใช้วัสดุสำนักงาน

1. นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว นำมาใช้เป็นกระดาษร่างหนังสือ หรือแบบฟอร์มการบันทึกงานภายใน
2. ใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด โดยใช้วัสดุในการทำงานชนิดธรรมดา
3. ขอความร่วมมือให้ใช้ไฟฟ้าเฉพาะเท่าที่จำเป็น

การใช้โทรศัพท์ติดต่อระหว่างหน่วยงาน

ขอความร่วมมือให้ใช้โทรศัพท์หมายเลขภายในก่อน (VOIP)