

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ มทร. สุวรรณภูมิ ศูนย์
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก วันทำการ รวมเป็น วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง
วันที่ / /

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน

.....
.....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง

วันที่ / /

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ศูนย์พื้นที่)

.....
.....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
วันที่ / /

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/รองผู้อำนวยการ

.....
.....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง

วันที่ / /

คำสั่ง

☐ อนุญาต . ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ / /

ใบมอบหมายการปฏิบัติงานแทน กรณีลาพักผ่อน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานแทน กรณีลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
กลุ่ม งาน รับผิดชอบหน้าที่

ระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน วันที่ ถึงวันที่
ขอมอบหมายงานให้ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....) (.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน

.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ศูนย์พื้นที่)

.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (รองผู้อำนวยการ)

.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่...../...../.....