

**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่ มทร. สุวรรณภูมิ ศูนย์ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

- ป่วย
- กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....
- คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วันในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

**ขอแสดงความนับถือ**

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย (วันทำการ)			
กิจส่วนตัว (วันทำการ)			
คลอดบุตร (วัน)			

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน**

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่...../...../.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา/รองผู้อำนวยการ**

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่...../...../.....

**คำสั่ง**

- อนุญาต .  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ศูนย์พื้นที่)**

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่...../...../.....