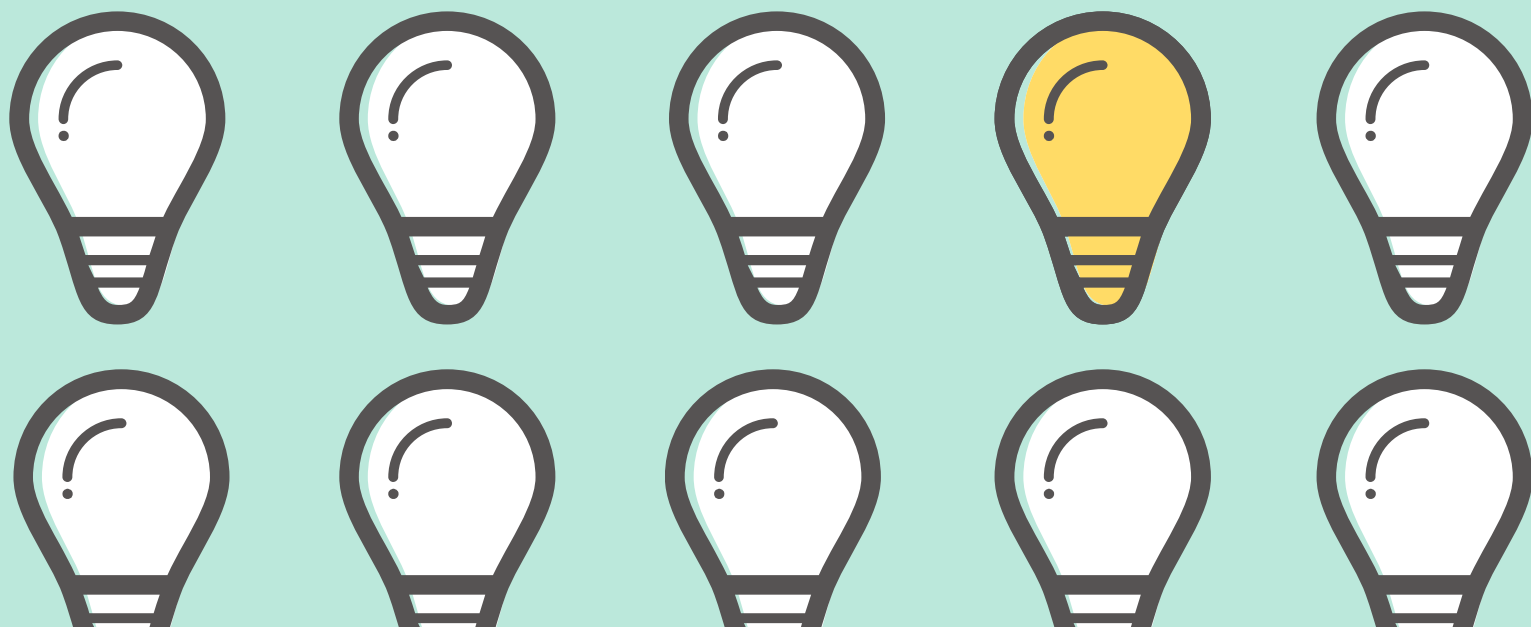


แผนการจัดการความรู้

ปีการศึกษา 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ





แผนการจัดการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



แผนการจัดการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

- ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564

แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ปีการศึกษา 2564

แผนการจัดการความรู้ที่กำหนดขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายและแผนการปฏิบัติในระบบการจัดการความรู้สำหรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ระบบการจัดการความรู้พัฒนาตามแนวคิดของการจัดการความรู้ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรและกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยเน้นที่การให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จากความรู้และการบริหารความรู้ อีกทั้งการดำเนินการในส่วนของการจัดการความรู้ไม่เป็นภาระที่เพิ่มมากขึ้นกับบุคลากรและองค์กรด้วย

วิสัยทัศน์

“แหล่งสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการ ภายใต้อาคารสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และทั่วถึง”

พันธกิจ

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การบริการทรัพยากรการเรียนรู้ ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ความมั่นคง และปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
2. บริการทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการแข่งขัน

เป้าประสงค์

1. มีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความมั่นคง ปลอดภัย ทั่วถึง รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
2. เป็นแหล่งสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ ตอบสนองการเข้าถึงบริการแบบทุกที่ทุกเวลา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการตัดสินใจ เพิ่มโอกาสการแข่งขัน

กลยุทธ์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มั่นคง ปลอดภัย และทั่วถึง
2. สนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา บุคลากรให้มีสมรรถนะด้าน IT
5. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์
7. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
8. ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ (KM Vision)

การนำระบบการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือเสริมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยพัฒนา การบริการสังคมและการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จากความรู้ที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

เป้าหมายของการจัดการความรู้



กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ เป็นการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพคน และเพื่อพัฒนาฐานความรู้ของหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

1. เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อบูรณาการการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานที่ปฏิบัติจริง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 110/2564 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2564

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ						
ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ						
แผนการจัดการ ความรู้	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/พันธกิจ	เป้าประสงค์ (Objective)	องค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์/พันธกิจ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	เหตุผลที่เลือก องค์ความรู้
แผนที่ 5 ด้านการบริหาร จัดการ	พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการ มหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความ เปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคง และมีระบบธรรมาภิบาล	การพัฒนาการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยให้รองรับความ เปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง : แนวทางการบริหารจัดการ ฐานข้อมูล ในช่วงสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 และรองรับการ เปลี่ยนแปลงในอนาคต	1. จำนวนเอกสาร ที่เผยแพร่ 2. จำนวน บุคลากรได้รับ ความรู้และ นำไปใช้ประโยชน์	1. จำนวนเอกสาร ที่เผยแพร่ 1 ฉบับ 2. ร้อยละ 75 ได้รับความรู้และ นำไปใช้ประโยชน์	1. สภาพปัญหาที่พบ 2. แลกเปลี่ยน ประสบการณ์
แผนที่ 5 ด้านการบริหาร จัดการ	พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการ มหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความ เปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคง และมีระบบธรรมาภิบาล	การพัฒนาการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยให้รองรับความ เปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง : การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	1. จำนวนคู่มือ/ แนวปฏิบัติ 2. จำนวน บุคลากรได้รับ ความรู้และ นำไปใช้ประโยชน์	1. คู่มือ/แนว ปฏิบัติ 1 ฉบับ 2. ร้อยละ 90 ได้รับความรู้และ นำไปใช้ประโยชน์	1. สภาพปัญหาที่พบ 2. แลกเปลี่ยน ประสบการณ์

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ						
ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ						
แผนการจัดการความรู้	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/พันธกิจ	เป้าประสงค์ (Objective)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์/พันธกิจ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้
แผนที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ	พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคง และมีระบบธรรมาภิบาล	การพัฒนาการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้รองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง : การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน	1. จำนวนเอกสาร/คู่มือ 2. จำนวนบุคลากรได้รับความรู้และนำไปใช้ประโยชน์	1. คู่มือ 1 ฉบับ 2. ร้อยละ 75 ของบุคลากรได้รับความรู้และนำไปใช้ประโยชน์	1. สภาพปัญหาที่พบ 2. แลกเปลี่ยนประสบการณ์
แผนที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ	พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคง และมีระบบธรรมาภิบาล	การพัฒนาการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้รองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง : การให้บริการประชุมออนไลน์	1. จำนวนคู่มือ/แนวปฏิบัติ 2. จำนวนบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	1. คู่มือ/แนวปฏิบัติ 1 ฉบับ 2. ร้อยละ 75 ได้รับความรู้และนำไปใช้ประโยชน์	1. สภาพปัญหาที่พบ 2. แลกเปลี่ยนประสบการณ์
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี กรุดพันธ์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ :  (นายเอกชัย เนาวนิช) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : แผนที่ 5 ด้านบริหารจัดการ							
ชื่อส่วนราชการ		: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ					
ประเด็นยุทธศาสตร์/พันธกิจ		: พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง					
องค์ความรู้ที่จำเป็น		: การให้บริการประชุมออนไลน์					
ตัวชี้วัด (KPI)		: 1. จำนวนคู่มือ/แนวปฏิบัติ 2. จำนวนบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: 1. คู่มือ/แนวปฏิบัติ 1 ฉบับ 2. ร้อยละ 75 ได้รับความรู้และนำไปใช้ประโยชน์					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการพิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นในการให้บริการประชุมออนไลน์ของบุคลากรงานเทคโนโลยีการศึกษา	ก.ย. - ต.ค. 64	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้	องค์ความรู้ที่จำเป็นในการให้บริการประชุมออนไลน์	บุคลากรงานเทคโนโลยีการศึกษา	บุคลากรงานเทคโนโลยีการศึกษา	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ค้นหาบุคลากรเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการให้บริการประชุมออนไลน์	พ.ย.64	จำนวนบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้บริการประชุมออนไลน์	บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้บริการประชุมออนไลน์ อย่างน้อย 1 ท่าน	บุคลากรงานเทคโนโลยีการศึกษา	บุคลากรงานเทคโนโลยีการศึกษา	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมระดมความคิดในการ แบ่งประเภทหัวข้อ การจัด วางโครงสร้างความรู้ที่ จำเป็นในการให้บริการ ประชุมออนไลน์ให้พร้อม สำหรับการเก็บความรู้อย่าง เป็นระบบในอนาคต	ธ.ค.64 - ม.ค.65	จำนวนบุคลากร งานเทคโนโลยี การศึกษาเข้าร่วม ประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรงาน เทคโนโลยีการศึกษา	บุคลากรงาน เทคโนโลยี การศึกษา	บุคลากรงาน เทคโนโลยีการศึกษา	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ การ ให้บริการประชุมออนไลน์ จากความรู้ที่รวบรวมได้	ม.ค. - มี.ค. 65	จำนวนคู่มือ/แนว ปฏิบัติ เรื่องการ ให้บริการประชุม ออนไลน์	1 เล่ม	บุคลากรงาน เทคโนโลยี การศึกษา	บุคลากรงาน เทคโนโลยีการศึกษา	
5	การเข้าถึงความรู้ - นำคู่มือ/แนวปฏิบัติ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรงาน เทคโนโลยีการศึกษาหรือ ผู้สนใจเข้าถึงความรู้ได้ง่าย	มี.ค.65	จำนวนคู่มือ/แนว ปฏิบัติ เรื่องการ ให้บริการประชุม ออนไลน์ที่เผยแพร่ ลงในระบบเว็บไซต์	ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลผ่านระบบ เว็บไซต์อย่างน้อย 1 ช่องทาง	บุคลากรงาน เทคโนโลยี การศึกษา	บุคลากรงาน เทคโนโลยีการศึกษา	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบประชุมออนไลน์	มี.ค.- เม.ย. 65	จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 ครั้ง	บุคลากรงานเทคโนโลยีการศึกษา	บุคลากรงานเทคโนโลยีการศึกษา	
7	การเรียนรู้ - รายงานสรุปสถิติจำนวนการให้บริการการจัดประชุมออนไลน์ของบุคลากรงานเทคโนโลยีการศึกษา	พ.ค.65	จำนวนบุคลากรงานเทคโนโลยีการศึกษาที่ใช้ประโยชน์คู่มือ/แนวปฏิบัติในการให้บริการประชุมออนไลน์	ร้อยละ 75 ของบุคลากรงานเทคโนโลยีการศึกษาที่สามารถให้บริการประชุมออนไลน์	บุคลากรงานเทคโนโลยีการศึกษา	บุคลากรงานเทคโนโลยีการศึกษา	
<p>ผู้ทบทวน :  (ผศ.วารุณี กรุดพันธ์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ :  (นายเอกชัย เนาวนิช) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>				



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : แผนที่ 5 ด้านบริหารจัดการ							
ชื่อส่วนราชการ		: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ					
ประเด็นยุทธศาสตร์/พันธกิจ		: พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง					
องค์ความรู้ที่จำเป็น		: การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน					
ตัวชี้วัด (KPI)		: 1. จำนวนเอกสาร/คู่มือ 2. จำนวนบุคลากรได้รับความรู้และนำไปใช้ประโยชน์					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: 1. คู่มือ 1 ฉบับ 2. ร้อยละ 75 ของบุคลากรได้รับความรู้และนำไปใช้ประโยชน์					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการ KM - ประชุมคณะกรรมการ KM	ก.ย. 64 - พ.ค.2565	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ - องค์ความรู้ที่ได้ จากการประชุม	- เพื่อกำหนดแผน ขอบเขต และเป้าหมาย ของการจัดการความรู้	บุคลากร งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	คกก. KM	- คำสั่งแต่งตั้ง - รายงานการ ประชุม
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ร่างแผนการจัดการความรู้ - รวบรวมตัวอย่าง - สรุปปัญหาที่พบบ่อย	ก.ย. 64 - พ.ค.2565	- จำนวนประเด็น ปัญหาที่เกิดขึ้น	- ได้แผนการจัดการ ความรู้ - ได้ตัวอย่างการพัฒนา เว็บไซต์	บุคลากร งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	คกก. KM	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง - ประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไข	ก.ย. 64 - พ.ค.2565	- ประเด็นปัญหา ครอบคลุมและมี แนวทางแก้ไข	- ทราบแนวทางในการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	บุคลากร งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	คกก. KM	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สรุปประเด็นความรู้เป็นลาย ลักษณ์อักษร	ก.ย. 64 - พ.ค.2565	- ได้แนวปฏิบัติที่ดี - บุคลากรเข้าร่วม	- เพื่อถ่ายทอดความรู้ - รวบรวมความรู้ที่ได้ เป็นลายลักษณ์อักษร	บุคลากร สวส.	คกก. KM	
5	การเข้าถึงความรู้ - นำความรู้ที่ได้เผยแพร่สู่ Social Network - ร่างคู่มือสำหรับให้บุคลากร ทดลองปฏิบัติ	ก.ย. 64 - พ.ค.2565	- ช่องทางการ เผยแพร่	- ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	บุคลากร สวส.	คกก. KM	หลักฐานการ เผยแพร่ ความรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กลุ่ม Social network - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย. 64 - พ.ค.2565	- มีจำนวนบุคลากร ทุกหน่วยงานเข้า ร่วมกิจกรรม ร้อยละ 70	- เปิดให้มีผู้เข้าร่วมทาง สื่อที่เผยแพร่ - บุคลากรแลกเปลี่ยน จากการทดลองปฏิบัติ ตามคู่มือ	บุคลากร สวส.	คกก. KM	ภาพถ่าย ประกอบ
7	การเรียนรู้ - สรุปผลกระบวนการจัดการ ความรู้สู่การปฏิบัติงาน	ก.ย. 64 - พ.ค.2565	- บุคลากรได้รับ ความรู้และนำไปใช้ ประโยชน์	- บุคลากรได้รับความรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 75	บุคลากร งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	คกก. KM	
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี กรุดพันธ์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(นายเอกชัย เนาวนิช) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>			

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : แผนที่ 5 ด้านบริหารจัดการ							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ							
ประเด็นยุทธศาสตร์/พันธกิจ : พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางการบริหารจัดการฐานข้อมูล ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต							
ตัวชี้วัด (KPI) : 1. จำนวนเอกสารที่เผยแพร่ 2. จำนวนบุคลากรได้รับความรู้และนำไปใช้ประโยชน์							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : 1. จำนวนเอกสารที่เผยแพร่ 1 ฉบับ 2. ร้อยละ 75 ได้รับความรู้และนำไปใช้ประโยชน์							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ 2. ประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 2564	1. จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็น 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 3. รายงานการประชุม	1 เรื่อง 1 คำสั่ง 1 รายงานการประชุม	งานบริหารและพัฒนาระบบ	สิทธิชัย	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 1. ประชุมคณะกรรมการฯ 2. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการฐานข้อมูล ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 3. ศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะ	ต.ค. 2564	แนวทางที่ศึกษาและประเด็นปัญหา	อย่างน้อย 3 ประเด็น	งานบริหารและพัฒนาระบบ	งานบริหารและพัฒนา ระบบ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 1. สรุปประเด็นปัญหา 2. แยกประเภทหรือจัดหมวดหมู่เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการฐานข้อมูล ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	พ.ย. – ธ.ค. 2564	จำนวนหัวข้อ	อย่างน้อย 2 หัวข้อ	งานบริหารและพัฒนาระบบ	งานบริหารและพัฒนาระบบ	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะกรรมการฯ - จัดทำเอกสารแนวทางการบริหารจัดการฐานข้อมูล ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	พ.ย. – ธ.ค. 2564	จำนวนเอกสารที่มีการจัดทำ	1 เรื่อง	งานบริหารและพัฒนาระบบ	งานบริหารและพัฒนาระบบ	- เอกสารแนวทางการบริหารจัดการฐานข้อมูล ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
5	การเข้าถึงความรู้ - นำความรู้เผยแพร่ผ่าน Social Network - ร่างเอกสารแนวทางการบริหารจัดการฐานข้อมูล ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตทดลองปฏิบัติ	ม.ค. – ก.พ. 2565	จำนวนช่องทางที่มีการเผยแพร่ จำนวนบุคลากรที่มีการเข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง ไม่น้อยกว่า 7 คน	งานบริหารและพัฒนาระบบ	งานบริหารและพัฒนาระบบ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนผ่าน Social Network อาทิ กลุ่ม Line - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สภา กาแพ วัติไอคอนเฟอร์เร็นซ์ - ระบบพี่เลี้ยง (เพื่อนสอนเพื่อน)	มี.ค. – เม.ย. 2565	จำนวนครั้งที่มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	งานบริหารและ พัฒนาระบบ	งานบริหาร และพัฒนา ระบบ	ภาพถ่ายของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
7	การเรียนรู้ - การนำความรู้ไปใช้ - ความสำเร็จจากการจัดการความรู้สู่ การปฏิบัติ	พ.ค. 2565	จำนวนบุคลากรมี การนำความรู้ไปใช้ ร้อยละของข้อมูลที่มี ความถูกต้อง ครบถ้วน	อย่างน้อย 7 คน ข้อมูลที่มีความ ถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	งานบริหารและ พัฒนาระบบ	งานบริหาร และพัฒนา ระบบ	
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี กรุดพันธ์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)					ผู้อนุมัติ :  (นายเอกชัย เนาวนิช) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : แผนที่ 5 ด้านบริหารจัดการ							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ							
ประเด็นยุทธศาสตร์/พันธกิจ : พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)							
ตัวชี้วัด (KPI) : 1. จำนวนคู่มือ/แนวปฏิบัติ 2. จำนวนบุคลากรได้รับความรู้และนำไปใช้ประโยชน์							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : 1. คู่มือ/แนวปฏิบัติ 1 ฉบับ 2. ร้อยละ 90 ได้รับความรู้และนำไปใช้ประโยชน์							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้	กุมภาพันธ์ 2565	1 รายการความรู้ที่ต้องการ 2 รายการระดับองค์ความรู้ของ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	1 องค์ความรู้ที่ต้องการ 2 ข้อมูลระดับองค์ความรู้ ของผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างต่อเนื่องด้วยความ เข้าใจ	บุคลากรงานวิทย บริการและหน่วย วิทยบริการ	งานวิทยบริการ และหน่วยวิทย บริการ	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	กุมภาพันธ์ 2565	1 มีคณะกรรมการการจัดการความรู้ของงาน วิทยบริการ 2 มีการจัดวาระการประชุมคณะกรรมการ	1 มีคณะกรรมการ ดำเนินงานการจัดการ ความรู้ 2 มีการจัดประชุม คณะกรรมการอย่างน้อย 2 ครั้ง	บุคลากรงานวิทย บริการและหน่วย วิทยบริการ	งานวิทยบริการ และหน่วยวิทย บริการ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	กุมภาพันธ์ 2565	1 จำนวนผู้นำใน กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ 2 ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน 3 จัดกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ ผู้ปฏิบัติงาน	1 จำนวนผู้นำในกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หลังการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้ หน่วยงานของ ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 ครั้ง	บุคลากรงานวิทย บริการและหน่วย วิทยบริการ	งานวิทยบริการ และหน่วยวิทย บริการ	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	กุมภาพันธ์ 2565	ความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์ในการ จัดทำหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ของ ผู้ปฏิบัติงาน หรือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนรู้ ได้รับ ความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์ใหม่ที่ นำไปใช้ในการจัดทำ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E- Book) รวมทั้งมีความรู้ และเข้าใจในการ ให้บริการ	บุคลากรงานวิทย บริการและหน่วย วิทยบริการ	งานวิทยบริการ และหน่วยวิทย บริการ	
5	การเข้าถึงความรู้	กุมภาพันธ์ 2565	จำนวนการผลิต เอกสารสิ่งพิมพ์ไม่น้อย กว่า 1 เรื่อง	มีเอกสารขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การจัดทำ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E- Book) หรือคู่มือ ปฏิบัติงาน	บุคลากรงานวิทย บริการและหน่วย วิทยบริการ	งานวิทยบริการ และหน่วยวิทย บริการ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ประเด็นหรือหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความสอดคล้องและสร้างองค์ความรู้ที่สามารถนำไปในการปฏิบัติงานประจำ	บุคลากรงานวิทยบริการและหน่วยวิทยบริการ	งานวิทยบริการและหน่วยวิทยบริการ	
7	การเรียนรู้	เมษายน 2565	ผลงานการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ อย่างน้อย 1 เรื่อง	ขั้นตอนหรือคู่มือปฏิบัติงานสามารถนำไปสู่มาตรฐานการปฏิบัติงาน	บุคลากรงานวิทยบริการและหน่วยวิทยบริการ	งานวิทยบริการและหน่วยวิทยบริการ	
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี กรุดพันธ์)</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(นายเอกชัย เนาวนิช)</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>				

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการจัดองค์ความรู้ในหน่วยงาน (Knowledge Management) โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในทุกส่วนงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการ (นายสุทิน เกษตรรัตน์ชัย) | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี กรุดพันธ์) | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการ (นางสาวภิญญาพัชญ์ ทาสาธน์ต้ยตระกูล) | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้างานวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าสำนักงานศูนย์นันทบุรี | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าสำนักงานศูนย์วาสุกรี | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้าสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ควบคุม และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
 ๒. วางแผนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน
 ๓. กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้

- ๒.๑ งานบริหารและพัฒนาระบบ และงานสำนักงานศูนย์พื้นที่ หน่วยประสานงานธุรการพื้นที่
- ๒.๑.๑ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ ประธานกรรมการ
 - ๒.๑.๒ นางสาวรณนา เทศทิม กรรมการ
 - ๒.๑.๓ นางสาววิภาพร ไกรศรี กรรมการ
 - ๒.๑.๔ นางชนิด เดชธรรม กรรมการ
 - ๒.๑.๕ นายวิฑูรย์ จักปวง กรรมการ
 - ๒.๑.๖ นางสาววารณี เสือเมือง กรรมการ
 - ๒.๑.๗ นายสิทธิชัย บุญสนิท กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๒ งานวิทยบริการ และงานสำนักงานศูนย์พื้นที่ หน่วยวิทยบริการ
- ๒.๒.๑ หัวหน้างานวิทยบริการ ประธานกรรมการ
 - ๒.๒.๒ นางสาวระเบียบ ทิพย์รัตน์ กรรมการ
 - ๒.๒.๓ นางสาวพิณ เข็มปัญญา กรรมการ
 - ๒.๒.๔ นางสาวกชชพัศ บัวลอย กรรมการ
 - ๒.๒.๕ นางสาวนิตา ชันธเนตร กรรมการ
 - ๒.๒.๖ นางสาวสัมพันธ์ ครุฑวิลัย กรรมการ
 - ๒.๒.๗ นายสนอง ดีชิต กรรมการ
 - ๒.๒.๘ นางชนิดดา ไหมทอง กรรมการ
 - ๒.๒.๙ นายธาดรี ปฏิทัศน์ กรรมการ
 - ๒.๒.๑๐ นางสาวสิริลักษณ์ เต็มวิริยะกุล กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๓ งานเทคโนโลยีการศึกษา และงานสำนักงานศูนย์พื้นที่ หน่วยเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒.๓.๑ หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา ประธานกรรมการ
 - ๒.๓.๒ นางบุญชอบ บัวอุไร กรรมการ
 - ๒.๓.๓ นายรัชตะ จูจอมพล กรรมการ
 - ๒.๓.๔ นางสาวผกาแก้ว บุญवास กรรมการ
 - ๒.๓.๕ นางสาวเบญจวรรณ วรรณนะบุรณ์ กรรมการ
 - ๒.๓.๖ นายพงษ์พันธุ์ เพ็องพุง กรรมการ
 - ๒.๓.๗ นายกรันต์ สรหงษ์ กรรมการ
 - ๒.๓.๘ นายวรพันธ์ ยวงจันทร์ กรรมการ
 - ๒.๓.๙ นายอภิสิทธิ์ ต้นพงษ์ กรรมการ
 - ๒.๓.๑๐ นายสมัย ดวงทิพย์จันทร์ กรรมการ

๒.๓.๑๑ นายรัฐพล พรหมมี	กรรมการ
๒.๓.๑๒ นายชรัช แสนวงเจริญ	กรรมการ
๒.๓.๑๓ นายพรชัย จันทน์น้อย	กรรมการ
๒.๓.๑๔ นางสาวมุกิตา มาทมูล	กรรมการ
๒.๓.๑๕ นางสาวจวีร์พร อ่อนจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานสำนักงานศูนย์พื้นที่ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.๔.๑ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ หัวหน้างานสำนักงานศูนย์วาสุกรี	กรรมการ
๒.๔.๓ หัวหน้างานสำนักงานศูนย์นนทบุรี	กรรมการ
๒.๔.๔ หัวหน้างานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี	กรรมการ
๒.๔.๕ นายณัฐวัฒน์ เขาแก้ว	กรรมการ
๒.๔.๖ นายศรัณย์พงษ์ ศรีพูน	กรรมการ
๒.๔.๗ นางสาวณชนก เรืองสอาด	กรรมการ
๒.๔.๘ นายบุรินทร์ สุภีวี	กรรมการ
๒.๔.๙ นายนฤฤทธิ์ แสงเปี่ยม	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นายประภาส บุญเสมอกุล	กรรมการ
๒.๔.๑๑ นายศรารุติ วิลามาศ	กรรมการ
๒.๔.๑๒ นายสิริพงษ์ เกียรติพิทักษ์สุข	กรรมการ
๒.๔.๑๔ นายสุวิชัย แซ่มชื่น	กรรมการ
๒.๔.๑๕ นายพันธฤทธิ์ พุ่มจำปา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในการจัดการความรู้
 ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ดำเนินการจัดการความรู้ และเผยแพร่ความรู้
 ๓. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ เสนอผู้บังคับบัญชา
 ๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประกวดนวัตกรรมปฏิบัติที่ดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอกชัย เนาวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

