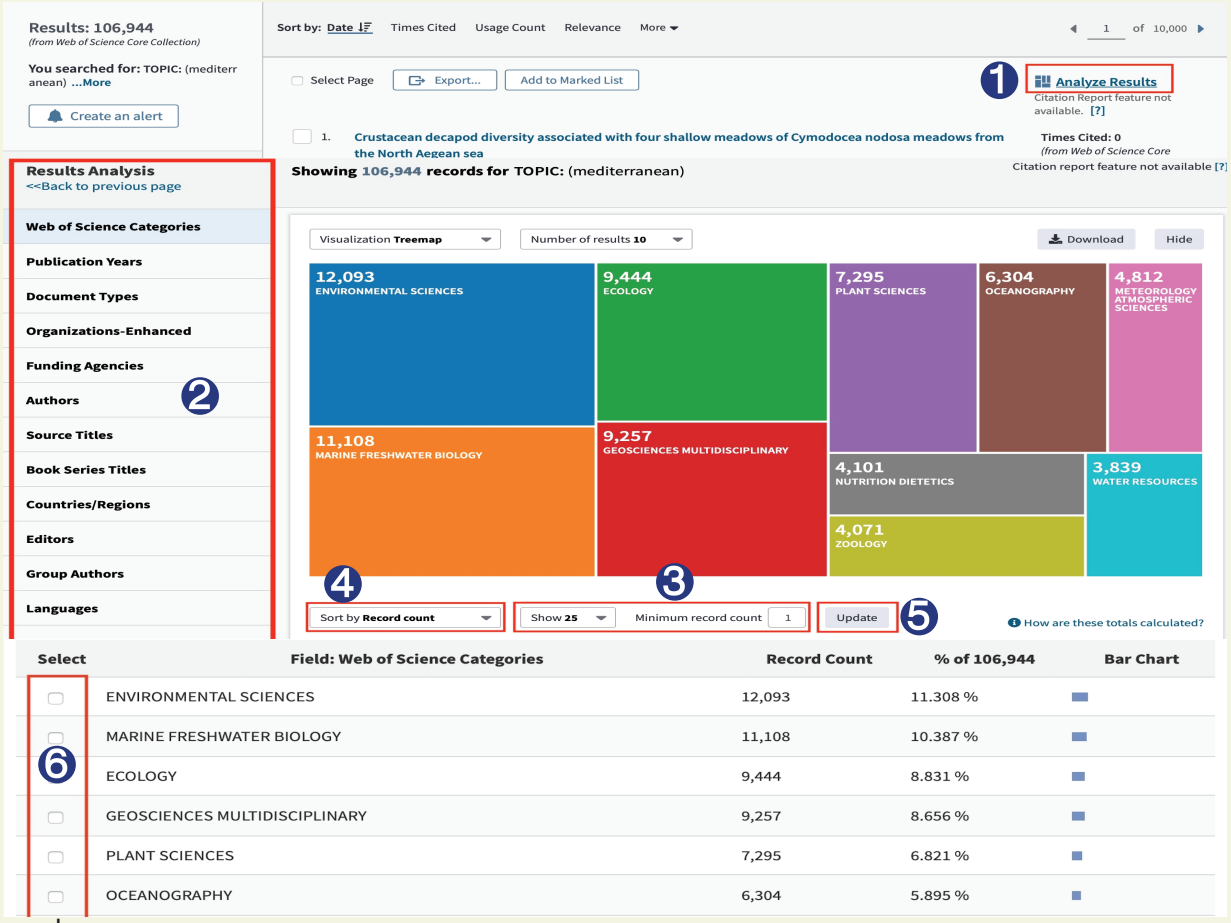
Analyze Results

มีประโยชน์ในการจำแนกผลลัพธ์ที่มีจำนวนมากตามกลุ่มข้อมูลที่สนใจ เช่น จำแนกตามหัวเรื่อง (Subject) ชื่อสิ่งพิมพ์ หรือชื่อวารสาร (Source Title) เป็นต้น

❶คลิกปุ่ม Analyze Results จากหน้าแสดงรายการผลลัพธ์ ❷เลือกเขตข้อมูล ❸Set Display Options : ตั้งค่าการแสดงจำนวนผลลัพธ์และจำนวนรายการขั้นต่ำที่ต้องการ ❹Sort by : การจัดเรียงลำดับผลลัพธ์ ❺คลิกปุ่ม Update เพื่อทำการวิเคราะห์ ❻ เลือกผลลัพธ์ที่ต้องการ(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ) จากนั้นเลือก View Selected เพื่อแสดงผลลัพธ์



● การใช้เครื่องหมายช่วยในการสืบค้น ●

Truncation (*) ใช้ละตัวอักษรตั้งแต่ศูนย์ตัวขึ้นไปสามารถวางในตำแหน่งกลางหรือท้ายคำได้ เช่น colo*r => colour , color

Quotation marks “...” ใช้ค้นหากลุ่มคำเพื่อให้ได้ตรงตามที่พิมพ์ค้นหา เช่น “artificial intelligence” => artificial intelligence

Parentheses (...) ใช้เพื่อจัดกลุ่มหรือจัดลำดับการสืบค้นก่อนหลัง เช่น (wom?n OR female) AND leader*AND “educational administration”

บริษัท บุ๊ค โปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
8 ซอยกรุงเทพกรีฑา 8 แยก 8 หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 Tel.(662) 769 3888 Fax.(662) 379 5182 http://www.book.co.th



Web of science

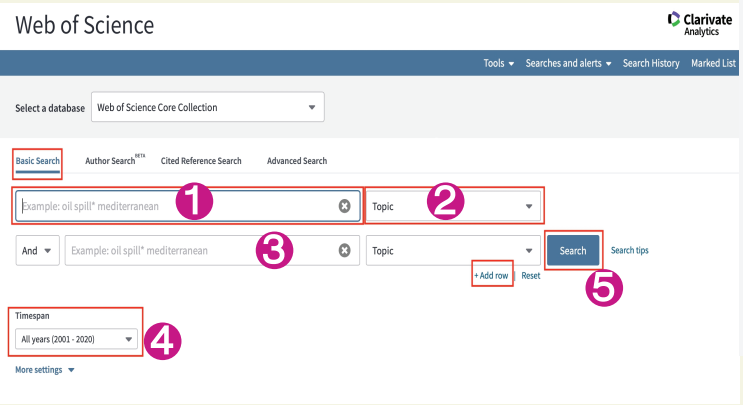
Clarivate Analytics

คู่มือการใช้ฐานข้อมูล

webofknowledge.com

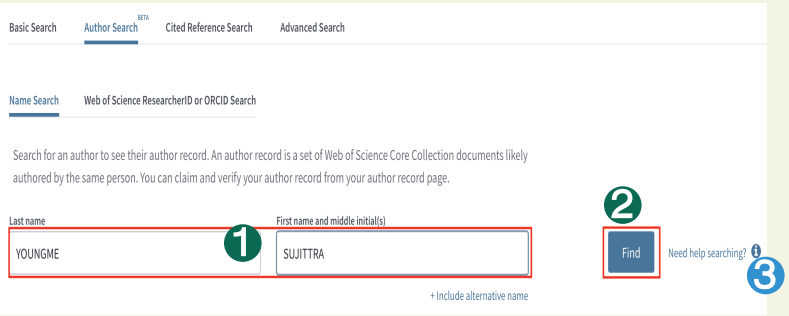
Basic Search

1. พิมพ์คำค้นหรือคีย์เวิร์ด (Keyword)
2. ระบุเขตข้อมูล
3. คลิก Add row เพื่อเพิ่มช่องพิมพ์คำค้น
4. ระบุช่วงเวลาที่ตีพิมพ์
5. คลิกปุ่ม Search



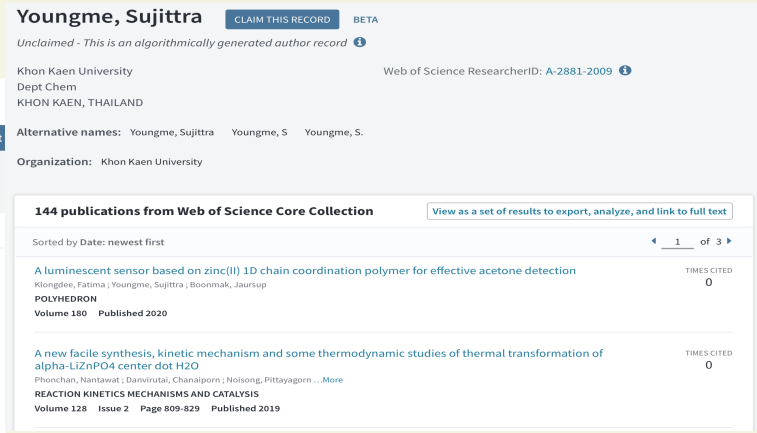
Author Search

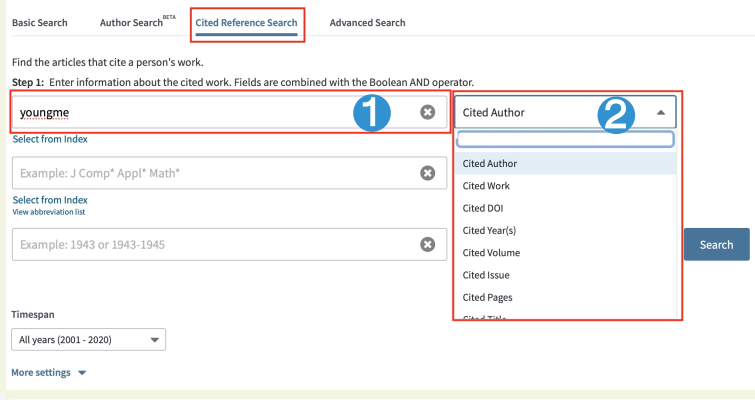
1. พิมพ์นามสกุลและอักษรแรกของชื่อผู้แต่ง
2. คลิก Find เพื่อแสดงผลลัพธ์

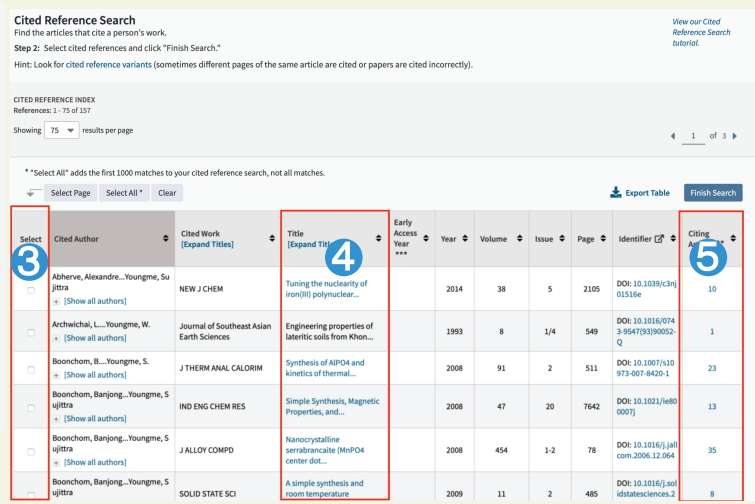


Web of Science

เป็นฐานข้อมูลอ้างอิง (Citation Database) ที่ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมบทคัดย่อ รายการอ้างอิงและรายการอ้างถึงที่ครอบคลุม สาขาวิชาหลักทั้งวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ จากวารสารมากกว่า 10,000 รายชื่อให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 2001 - ปัจจุบัน







Cited Reference Search

1. พิมพ์ข้อมูล
2. เลือกเพื่อกำหนดเขตข้อมูล เช่น
   - Cited Author: ชื่อผู้แต่งที่ได้รับการอ้างถึง โดยใช้นามสกุลและอักษรแรกของชื่อในการสืบค้น
   - Cited Work: ชื่อของสิ่งพิมพ์ที่ได้รับการอ้างถึง เช่น ชื่อวารสาร ชื่อหนังสือ เป็นต้น
   - Cited Year(s): ปีที่พิมพ์ของเอกสารที่ได้รับการอ้างถึง

   พิมพ์คำค้นแล้วคลิก Search
3. คลิกหน้ารายการที่ต้องการแสดงรายการเอกสารที่อ้างถึงบทความนี้และคลิกปุ่ม Finish Search
4. คลิกเพื่อแสดงชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ
5. จำนวนครั้งที่บทความนี้ได้รับการอ้างอิงถึง

Print/E-mail/Save/Export to Reference Software

1. เลือกรายการที่ต้องการ
2. เลือกรูปแบบการจัดการ Print, Email หรือวิธีการนำไฟล์ข้อมูลบรรณานุกรมออก

