Citation / Abstract

หน้าแสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมและสาระสังเขป

1. เลือกแสดงรายละเอียดเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ได้ดังนี้
   - PDF Full Text แสดงเนื้อหาวิทยานิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ PDF
   - Preview PDF แสดงเนื้อหาวิทยานิพนธ์เพียง 24 หน้าแรกเท่านั้น
   - Abstract / Details แสดงเนื้อหาวิทยานิพนธ์เฉพาะส่วนข้อมูลรายละเอียดทางบรรณานุกรมที่จัดทำดัชนีไว้รวมถึงส่วนบทคัดย่อด้วย
2. เลือกส่งข้อมูลทางอีเมล (Email) หรือ สั่งพิมพ์ (Print) หรือ การอ้างอิง (Cite) หรือ บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต่างๆ (Save) หรือ ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ PDF
3. เพื่อเรียกดูเอกสารที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันกับเอกสารนี้



PDF Full Text

● การใช้เครื่องหมายช่วยในการสืบค้น ●

Truncation (*) ใช้ละตัวอักษรตั้งแต่ศูนย์ตัวขึ้นไปสามารถวางในตำแหน่งกลางหรือท้ายคำได้ เช่น colo*r => colour , color

Quotation marks "..." ใช้ค้นหากลุ่มคำเพื่อให้ได้ตรงตามที่พิมพ์ค้นหา เช่น "artificial intelligence" => artificial intelligence

Parentheses (...) ใช้เพื่อจัดกลุ่มหรือจัดลำดับการสืบค้นก่อนหลัง เช่น (wom?n OR female) AND leader*AND "educational administration"

บริษัท บุ๊ค โปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
8 ซอยกรุงเทพกรีฑา 8 แยก 8 หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 Tel.(662) 769 3888 Fax.(662) 379 5182 http://www.book.co.th



ProQuest Dissertations & Theses Global

ProQuest

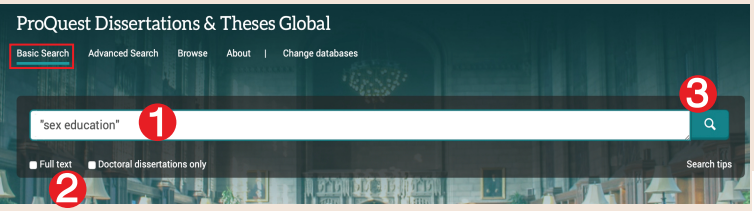
คู่มือการใช้ฐานข้อมูล

search.proquest.com

Basic Search

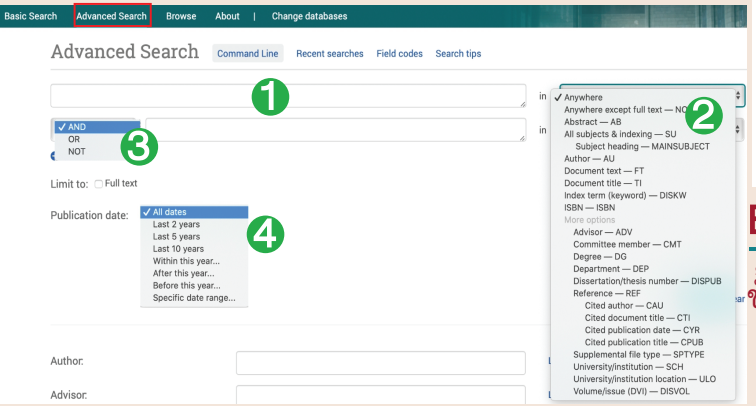
มีขั้นตอนการสืบค้นดังนี้

1. พิมพ์คำค้นหรือคีย์เวิร์ด (Keyword)
2. เลือกสืบค้นเฉพาะเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) และ/หรือเลือกสืบค้นเฉพาะดุษฎีนิพนธ์
3. คลิกที่ปุ่มแว่นขยายเพื่อทำการสืบค้น



Advanced Search

มีขั้นตอนการสืบค้นดังนี้

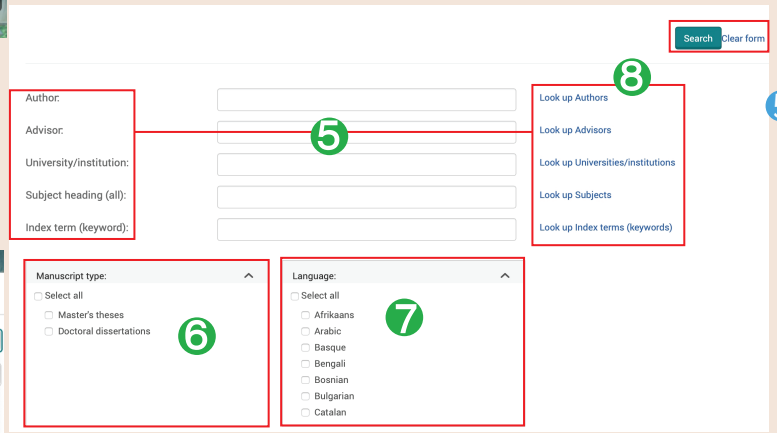


1. พิมพ์คำค้นหรือคีย์เวิร์ด
2. ระบุเขตข้อมูล
3. เลือก Operators เชื่อมคำในการสืบค้น
4. ระบุช่วงเวลาที่จัดทำวิทยานิพนธ์

ProQuest Dissertation & Theses Global

เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกจากสถาบันทางการศึกษาที่มีชื่อเสียงในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา รวมถึงสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรปออสเตรเลีย เอเชียและแอฟริกา มากกว่า 1,700 แห่งประกอบด้วยวิทยานิพนธ์มากกว่า 3 ล้านชื่อเรื่อง ซึ่งให้บริการรูปแบบฉบับเต็ม (Full Text) มากกว่า 1.5 ล้านชื่อย้อนหลังตั้งแต่ปี 1997 - ปัจจุบัน

5. เลือกเพิ่มเขตข้อมูลจากรายการดัชนี (look up)
6. เลือกระบุชนิดเอกสารตามระดับปริญญา
7. เลือกภาษาต้นฉบับของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์
8. คลิกที่ปุ่ม Search เพื่อทำการสืบค้น

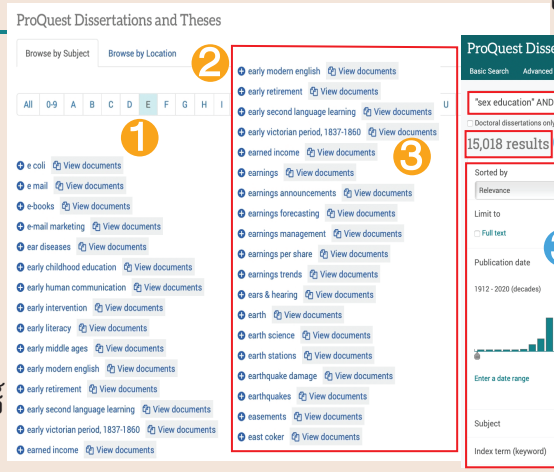


Browse

ขั้นตอนการค้นหาแบบไล่เรียง :

By Subject (หัวเรื่อง)

1. เลือกอักษรตัวเริ่มต้นของสาขาวิชา
2. เลือกหัวเรื่องที่สนใจ เลือกที่ View Documents
3. เพื่อเรียกแสดงวิทยานิพนธ์



Search Result
Basic / Advanced Search

1. แสดงคำค้นหรือคีย์เวิร์ดหรือคำที่ใช้ในการสืบค้น
2. แสดงจำนวนรายการผลการสืบค้นและวิธีการจัดเรียงผลลัพธ์ Sorted By : Relevance คือ จัดเรียงรายการเอกสารตามลำดับความเกี่ยวข้องกับคีย์เวิร์ดโดยประเมินจากสัดส่วนของคีย์เวิร์ดที่พบบ่อยหรือความหนาแน่นของคีย์เวิร์ดต่อจำนวนคำทั้งหมดในบทความ
3. เลือกคัดกรองหรือจำกัดผลการสืบค้นตามรายการเขตข้อมูล เช่น Publication Date คือช่วงเวลาที่จัดทำเอกสาร เป็นต้น
4. แสดงรายละเอียดข้อมูลของแต่ละรายการหรือคลิกในช่องสี่เหลี่ยมเพื่อเลือกรายการที่ต้องการนำไปอ้างอิงหรือส่งอีเมล เป็นต้น
5. เลือกวิธีการจัดการข้อมูลเอกสาร ได้แก่
   - Cite: เพื่อสร้างรายการอ้างอิงเอกสารตามรูปแบบบรรณานุกรมมาตรฐาน เช่น APA , Vancouver เป็นต้น
   - Email: เพื่อส่งข้อมูลรายละเอียดเอกสารทางอีเมล
   - Print: เพื่อส่งข้อมูลรายละเอียดเอกสารทางพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์
   - Save: เพื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดเอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

