

# คู่มือการใช้งาน ระบบลางาน ออนไลน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[HTTPS://LAONLINE.RMUTSB.AC.TH/](https://laonline.rmutsb.ac.th/)

## สำหรับงานบุคลากร



Username

narit.s

Password

\*\*\*\*\*

\*\*ใช้ username และ password เดียวกับ  
ระบบ Internet ของมหาวิทยาลัย

LOG IN



## ระบบงานออนไลน์


สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



โดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อเข้าใช้งานด้วย  
รหัสผ่านใช้งาน  
อินเทอร์เน็ต

# DASHBOARD ข้อมูลการลา



**ระบบลา  
งาน  
ออนไลน์.**

Main Menu

- Dashboard
- ลางาน
- ยืนยันปฏิบัติงานแทน

## ข้อมูลการลา

2566 ค้นหา

**ประจำปีงบประมาณ 2566**  
ชื่อ : นายณฤทธิ์ แสงเปี่ยม  
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
สังกัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ  
หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ลาพักผ่อน

จำนวนครั้งที่ลา : 0 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 0 วัน  
จำนวนวันลาคงเหลือ : 20/20 วัน

0%

### ลาป่วย

จำนวนครั้งที่ลา : 1 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 1 วัน  
\*ลาป่วย/ลากิจ ไม่เกิน 16 ครั้ง

6%

### ลากิจ

จำนวนครั้งที่ลา : 0 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 0 วัน  
\*ลาป่วย/ลากิจ ไม่เกิน 45 วัน

0%

### ลาพักผ่อน

#	ประเภทการลา	ผู้ปฏิบัติงานแทน	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บริหารหน่วยงาน
---	-------------	------------------	-----------------------	-------------------



# กรณีลาป่วย / ลากิจ

**กรณีบุคลากรลาป่วย** งานบุคลากรจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลการลาป่วยของบุคลากร เพื่อให้ บุคลากรยื่นใบลาผ่านระบบเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

**กรณีบุคลากรลากิจ** งานบุคลากรสามารถเป็นผู้บันทึกข้อมูลการลากิจของบุคลากร เพื่อให้ บุคลากรยื่นใบลาผ่านระบบได้

# กรณีบุคคลากรลาป่วย/ลากิจ



Main Menu

Dashboard

ลา งาน

ยืนยันปฏิบัติงานแทน

Admin

ข้อมูลการลาประจำวัน

ข้อมูลการลาของบุคลากร **1**

จัดการวันลาพักผ่อนบุคลากร

ประเภทการลา

## ข้อมูลการลาป่วย/ลากิจ

2

สำนักงานผู้อำนวยการ สวส

3

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

4

2566



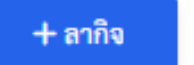

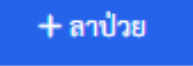
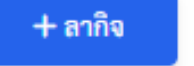

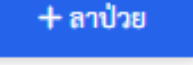
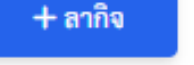

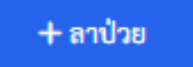
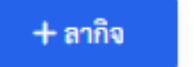

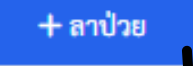
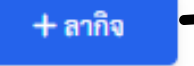
5

ค้นหา

- 1 คลิกเมนู "ข้อมูลการลาของบุคลากร"
- 2 คลิกเลือก "สำนักงานผู้อำนวยการ สวส"
- 3 คลิกเลือกงาน
- 3 คลิกเลือกปีงบประมาณ
- 4 คลิกปุ่ม "ค้นหา"

# กรณีบุคคลากรลาป่วย/ลา กิจ

## ข้อมูลการลาป่วย/ลา กิจ

เลือกกอง/สาขา	เลือกหน่วย	2566	ค้นหา		
#	ชื่อ สกุล	วันลาพักผ่อน (วัน/ครั้ง)	วันลาป่วย (วัน/ครั้ง)	วันลา กิจ (จำนวน)	จัดการ
1	นายจตุพร ระเวงจิตร	0 วัน / 0 ครั้ง	4 วัน / 2 ครั้ง	7 วัน / 4 ครั้ง	  
2	นายพันธุทธิ์ พุ่มจำปา	0 วัน / 0 ครั้ง	1 วัน / 1 ครั้ง	0 วัน / 0 ครั้ง	  
3	นายศรัณย์พงษ์ ศรีพูน	0 วัน / 0 ครั้ง	3.5 วัน / 4 ครั้ง	0 วัน / 0 ครั้ง	  
4	นายณฤทธิ์ แสงเปี่ยม	2 วัน / 1 ครั้ง	1 วัน / 1 ครั้ง	0 วัน / 0 ครั้ง	  
5	นายบุรินทร์ สุทธิวี	3 วัน / 1 ครั้ง	4 วัน / 4 ครั้ง	0 วัน / 0 ครั้ง	  

คลิก กรณีต้องการเพิ่ม  
วันลา กิจของบุคคลากร

คลิก กรณีต้องการดูข้อมูล  
วันลาของบุคคลากร

คลิก กรณีต้องการเพิ่ม  
วันลาป่วยของบุคคลากร

# กรณีบุคคลากรลาป่วย/ลาทิจ

## ลาพักผ่อน

จำนวนครั้งที่ลา : 1 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 3 วัน  
จำนวนวันลาคงเหลือ : 17/20 วัน

15%

## ลาป่วย

จำนวนครั้งที่ลา : 4 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 4 วัน  
\*ลาป่วย/ลาทิจ ไม่เกิน 16 ครั้ง

25%

## ลาทิจ

จำนวนครั้งที่ลา : 0 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 0 วัน  
\*ลาป่วย/ลาทิจ ไม่เกิน 45 วัน

9%

บันทึกข้อมูลการ ลาป่วย ของ นายบูรินท์ สุภีวี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ขอ ลาป่วย

ตั้งแต่วันที่  **1**  ช่วงเวลา  **2**

ถึงวันที่  **3**  ช่วงเวลา  **4**

ประจำปีงบประมาณ

**5**

- 1 ระบุวันที่บุคคลากรลาป่วย/ลาทิจเริ่มต้น
- 2 ระบุช่วงเวลา
- 3 ระบุวันที่บุคคลากรลาป่วย/ลาทิจสิ้นสุด
- 4 ระบุช่วงเวลา
- 5 คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

# กรณีบุคคลากรลาป่วย/ลาทิจ

## ลาพักผ่อน

จำนวนครั้งที่ลา : 1 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 3 วัน  
จำนวนวันลาคงเหลือ : 17/20 วัน

15%

## ลาป่วย

จำนวนครั้งที่ลา : 4 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 4 วัน  
\*ลาป่วย/ลาทิจ ไม่เกิน 16 ครั้ง

25%

## ลาทิจ

จำนวนครั้งที่ลา : 0 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 0 วัน  
\*ลาป่วย/ลาทิจ ไม่เกิน 45 วัน

9%

ยืนยันบันทึกข้อมูลการ ลาป่วย ของ นายบูรินท์ สุทธิวี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอ ลาป่วย ประจำปีงบประมาณ 2566

ตั้งแต่วันที่ 21 ก.พ. 2566 ช่วงเวลา เต็มวัน

ถึงวันที่ 21 ก.พ. 2566 ช่วงเวลา เต็มวัน

มีกำหนด 1 วัน

ลาป่วย ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 31 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 31 ม.ค. 2566 มีกำหนด 1.0 วัน

ยืนยันบันทึกข้อมูล

ยกเลิก

- 1 ตรวจสอบข้อมูลและ  
วันลาที่ระบุก่อนหน้า
- 2 คลิกปุ่ม "ยืนยันบันทึกข้อมูล"
- 3 คลิกปุ่ม "ตกลง"

laonline.rmutsb.ac.th บอกว่า

ยืนยันบันทึกแบบฟอร์มลาออนไลน์

ตกลง

ยกเลิก





# ข้อมูลการลาประจำวัน

# กรณีบุคลากรลาป่วย/ลาทิจ



ระบบลา  
งาน  
ออนไลน์.

Main Menu

Dashboard

ลางาน

ยืนยันปฏิบัติงานแทน

Admin

ข้อมูลการลาประจำวัน **1**

ข้อมูลการลาของบุคลากร

จัดการวันลาพักผ่อนบุคลากร

ประเภทการลา

## ข้อมูลการลาประจำวัน

ค้นหาวันที่

วว/ดด/ปปปป

**2**






ค้นหา

ข้อมูลค้นหา





23 ม.ค. 2566

**3**

### ลาพักผ่อน

#	บุคลากร	ผู้ปฏิบัติงานแทน	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บริหารหน่วยงาน
1	นายบุรินทร์ สุทธิวี 23 ม.ค. 2566 - 25 ม.ค. 2566 <b>3.0 วัน</b>  	 ยืนยันปฏิบัติงานแทน นายณฤทธิ์ แสงเปี่ยม	 รอลงความเห็น นายจตุพร ระเวงจิตร	 รอพิจารณา นายเอกชัย เนาวนิช

### ลาป่วย

#	บุคลากร	ผู้ปฏิบัติงานแทน	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บริหารหน่วยงาน
1	นางสาวจุรีพร อ่อนจันทร์ 23 ม.ค. 2566 - 24 ม.ค. 2566 <b>2.0 วัน</b>  	-	 รอยื่นใบลา	 รอยื่นใบลา

1 คลิกเมนู "ข้อมูลการลาประจำวัน"

2 คลิกเลือกวันที่ต้องการ

3 คลิกปุ่ม "ค้นหา"

ปุ่มแก้ไขวันลาของบุคลากร

ปุ่มยกเลิกวันลาของบุคลากร



# จัดการวันลาพักก่อนของบุคลากร

กรณีนี้ จะดำเนินการปีละ 1 ครั้ง เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่

# จัดการวันลาพักเพื่อนของบุคลากร



Main Menu

Dashboard

ลางาน

ยืนยันปฏิบัติงานแทน

Admin

ข้อมูลการลาประจำวัน

ข้อมูลการลาของบุคลากร

จัดการวันลาพักเพื่อนบุคลากร **1**

ประเภทการลา

## ข้อมูลการลาป่วย/ลากิจ

2

สำนักงานผู้อำนวยการ สวส

3

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

4

2566

5

ค้นหา

- 1 คลิกเมนู "ข้อมูลการลาของบุคลากร"
- 2 คลิกเลือก "สำนักงานผู้อำนวยการ สวส"
- 3 คลิกเลือกงาน
- 3 คลิกเลือกปีงบประมาณ
- 4 คลิกปุ่ม "ค้นหา"

# กรณี ลาพักผ่อน

## ลาพักผ่อน

#	ประเภทการลา	ผู้ปฏิบัติงานแทน	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บริหารหน่วยงาน	จัดการ
1	ลาพักผ่อน 23 ก.พ. 2566 - 24 ก.พ. 2566 <span>2.0 วัน</span>	<span>ร</span> รอยืนยัน นายบุรินทร์ สุภีวี	<span>ร</span> รอลงความเห็น นายจตุพร ระเวงจิตร	<span>ร</span> รอฟังพิจารณา นายเอกชัย เนาวนิช	<span>ลบ</span> ยกเลิกวันลา

สามารถแก้ไขวันลาได้ ก่อนผู้  
ปฏิบัติงานแทนยืนยัน

รอยืนยันตามลำดับ

สามารถยกเลิกวันลาได้ก่อนมีการยืนยันของผู้บังคับบัญชา  
หากต้องการยกเลิกกรุณาแจ้งงานบุคคลากร

Vacation



## กรณีลาพักก่อน

# กรณี ลาพักผ่อน



ระบบลา  
งาน  
ออนไลน์.

Main Menu

Dashboard

ลางาน **1**

ยืนยันปฏิบัติงานแทน

## ลาพักผ่อน

จำนวนครั้งที่ลา : 1 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 2 วัน  
จำนวนวันลาคงเหลือ : 18/20 วัน

10%

## ลาป่วย

จำนวนครั้งที่ลา : 1 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 1 วัน

\*ลาป่วย/ลากิจ ไม่เกิน 16 ครั้ง

6%

## ลากิจ

จำนวนครั้งที่ลา : 0 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 0 วัน

\*ลาป่วย/ลากิจ ไม่เกิน 45 วัน

0%

2

+ ลาพักผ่อน

+ ลากิจ

## ลาพักผ่อน

#	ประเภทการลา	ผู้ปฏิบัติงานแทน	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บริหารหน่วยงาน	จัดการ
1	ลาพักผ่อน 23 ก.พ. 2566 - 24 ก.พ. 2566 <b>2.0 วัน</b>	✓ ยืนยันปฏิบัติงานแทน นายบุรินทร์ สุภีวี	✓ เห็นควรพิจารณาอนุญาต นายจตุพร ระเวงจิตร	⌘ รอพิจารณา นายเอกชัย เนาวนิช	ไม่สามารถยกเลิกได้

## ลาป่วย

#	ประเภทการลา	ผู้ปฏิบัติงานแทน	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บริหารหน่วยงาน	จัดการ
1	ลาป่วย 7 ต.ค. 2565 - 7 ต.ค. 2565 <b>1.0 วัน</b>	-	⌘ รอยื่นใบลา	⌘ รอยื่นใบลา	+ ยื่นใบลา

1 คลิกเมนู "ลางาน"  
2 คลิกปุ่ม "+ลาพักผ่อน"

# กรณี ลาพักผ่อน

เรียน **ผู้อำนวยการสำนัก (นาย เอกชัย เนาวนิช)** **1**

ผ่าน **หัวหน้างาน (นาย จตุพร ระวังจิตร)**

**ข้าพเจ้า นายณฤทธิ์ แสงเปี่ยม** ตำแหน่ง **นักวิชาการคอมพิวเตอร์**  
สังกัด **งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**ขอ ลาพักผ่อน ประจำปีงบประมาณ 2566**

ตั้งแต่วันที่ **23 ก.พ. 2566** ช่วงเวลา **เต็มวัน**

ถึงวันที่ **24 ก.พ. 2566** ช่วงเวลา **เต็มวัน**

มีกำหนด **2 วัน 2566**

กรณีมีเอกสารแนบ **เลือกไฟล์** **ไม่ได้...ไฟล์ใด** **2**

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ **0945511740**

โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน **นาย บุรินทร์ สุภีวี (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)**

ลาพักผ่อน ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่  ถึงวันที่  มีกำหนด **2 วัน**

**3**

- 1 ตรวจสอบข้อมูลและวันลาที่ระบุก่อนหน้านี้
- 2 อัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ (ถ้ามี)
- 3 คลิกปุ่ม "ยืนยันบันทึกข้อมูล"
- 4 คลิกปุ่ม "ตกลง"

localhost บอกว่า

ยืนยันบันทึกแบบฟอร์มลาออนไลน์

**4**



# กรณี ลาป่วย

เมื่อท่านลาป่วย งานบริหาร และพัฒนาระบบ จะบันทึก ข้อมูลการลาป่วยของท่าน ไว้ในระบบ และเมื่อกลับมา ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการ ยื่นใบลา ดังนี้

1 คลิกเมนู "ลางาน"

2 คลิกปุ่ม "+ยื่นใบลา"

**ระบบลางานออนไลน์**

Main Menu

- Dashboard
- ลางาน **1**
- ยืนยันปฏิบัติงานแทน

**ลาพักผ่อน**  
จำนวนครั้งที่ลา : 1 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 2 วัน  
จำนวนวันลาคงเหลือ : 18/20 วัน  
10%

**ลาป่วย**  
จำนวนครั้งที่ลา : 1 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 1 วัน  
\*ลาป่วย/ลากิจ ไม่เกิน 16 ครั้ง  
6%

**ลากิจ**  
จำนวนครั้งที่ลา : 0 ครั้ง  
จำนวนวันที่ลา : 0 วัน  
\*ลาป่วย/ลากิจ ไม่เกิน 45 วัน

+ ลาพักผ่อน + ลากิจ

**ลาพักผ่อน**

#	ประเภทการลา	ผู้ปฏิบัติงานแทน	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บริหารหน่วยงาน	จัดการ
1	ลาพักผ่อน 23 ก.พ. 2566 - 24 ก.พ. 2566 <b>2.0 วัน</b>	✓ ยืนยันปฏิบัติงานแทน นายปริญทร์ สุทธิวี	✓ เห็นควรพิจารณาอนุญาต นายจตุพร ระเวงจิตร	✗ รอพิจารณา นายเอกชัย เนาวนิช	ไม่สามารถยกเลิกได้

**ลาป่วย**

#	ประเภทการลา	ผู้ปฏิบัติงานแทน	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บริหารหน่วยงาน	จัดการ
1	ลาป่วย 7 ต.ค. 2565 - 7 ต.ค. 2565 <b>1.0 วัน</b>	-	✗ รอยื่นใบลา	✗ รอยื่นใบลา	<b>2</b> + ยื่นใบลา

# กรณี ลาป่วย

- 1 เลือกผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
- 2 ระบุสาเหตุ ลาป่วย  
(ล่วงหน้า 5 วันทำการ)
- 3 ตรวจสอบวันที่ลาป่วย  
หากไม่ถูกต้อง แฉงกลับไปยัง  
งานบริหารและพัฒนาระบบ
- 4 คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

เรียน ผู้อำนวยการ ผ่าน **1**

นายเอกชัย เนาวนิช นายจตุพร ระเวงจิตร ▼

ข้าพเจ้า นายณฤทธิ์ แสงเปี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ขอ ลาป่วย**

เนื่องจาก **2**

ปวดหัว

ตั้งแต่วันที่ 07/10/2022 **3** ช่วงเวลา เต็มวัน ▼

ถึงวันที่ 07/10/2022 ช่วงเวลา เต็มวัน ▼

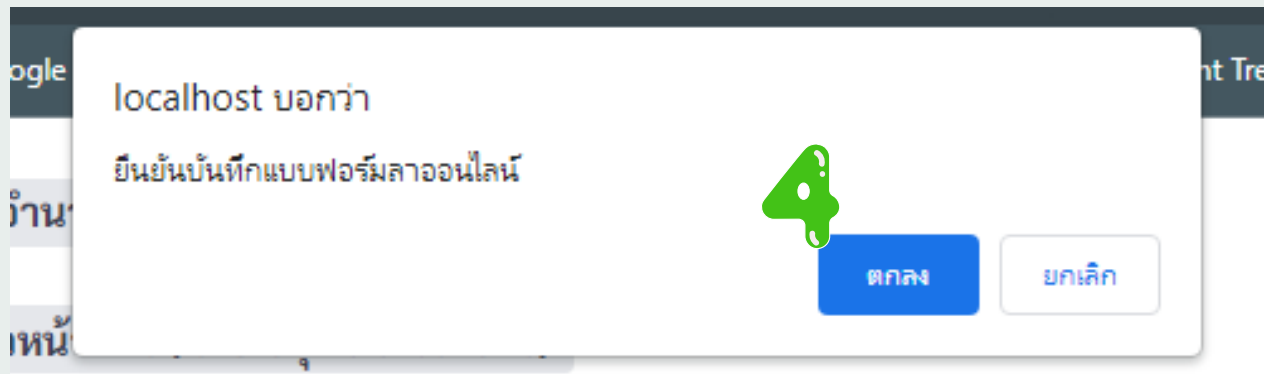
มีกำหนด:วัน 1.0 ประจำปีงบประมาณ \* 2566 ▼

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ \* 0945511740 **4**

**บันทึกข้อมูล**

# กรณี ลาป่วย

- 1 ตรวจสอบข้อมูลและ  
วันลาที่ระบุก่อนหน้านี้
- 2 อัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ (ถ้ามี)
- 3 คลิกปุ่ม "ยืนยันบันทึกข้อมูล"
- 4 คลิกปุ่ม "ตกลง"



## เรื่อง ขอ ลาป่วย

เรียน

ผ่าน  **1**

ข้าพเจ้า นายนฤทธิ์ แสงเปี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ขอ ลาป่วย ประจำปีงบประมาณ 2566

เนื่องจาก

ตั้งแต่วันที่  ช่วงเวลา

ถึงวันที่  ช่วงเวลา

มีกำหนด

กรณีมีเอกสารแนบ   **2**

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ลาป่วย ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่  ถึงวันที่  มีกำหนด

**3**

# กรณี ลาป่วย

## ลาป่วย

#	ประเภทการลา	ผู้ปฏิบัติงานแทน	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บริหารหน่วยงาน	จัดการ
1	ลาป่วย 7 ต.ค. 2565 - 7 ต.ค. 2565 <b>1.0 วัน</b>	-	รอลงความเห็น นายจตุพร ระเวงจิตร	รอพิจารณา นายเอกชัย เนาวนิช	<b>✓ ยื่นใบลาแล้ว</b>

รอยืนยันตามลำดับ

แสดงสถานะ ยื่นใบลาแล้ว