

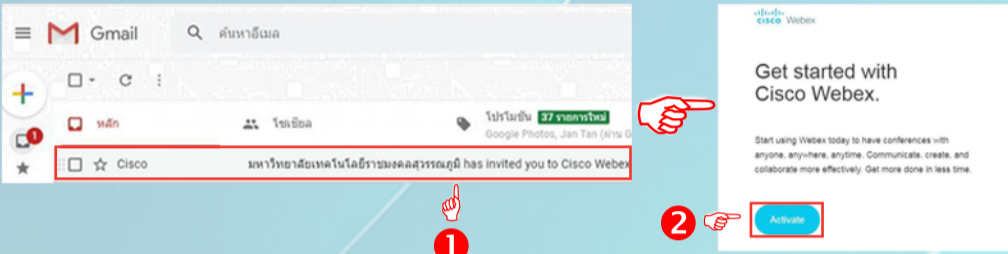


ขั้นตอนการใช้งาน Webex Meetings



สร้างการประชุม

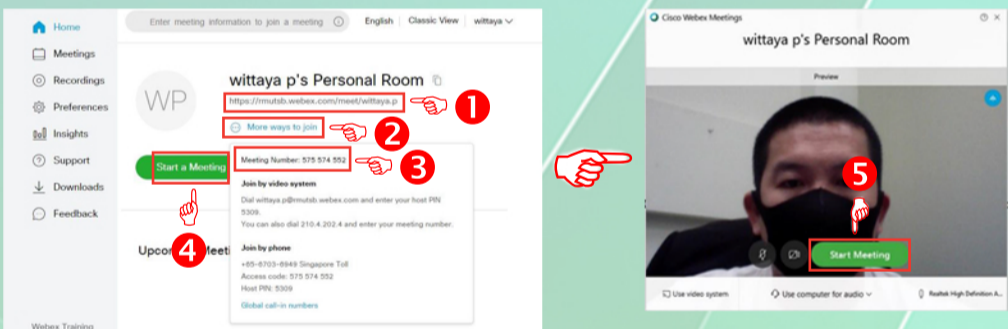
1 เปิด E-Mail ของมหาวิทยาลัย คลิกเปิด จดหมายจาก Cisco ใน กล่องข้อความ เพื่อลงทะเบียน จากนั้น คลิก Activate



3 เปิด Web Browser แล้วพิมพ์ rmutsb.webex.com จากนั้น คลิก Sign In

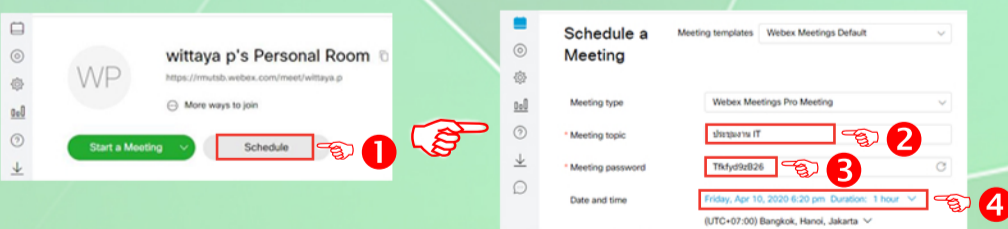


5 หน้าต่างโปรแกรมจะแสดง Link สำหรับส่งให้เข้าร่วมประชุม และคลิก More ways to join เพื่อดูรหัสสำหรับเข้าห้องประชุม จากนั้นคลิก Start a Meeting แล้วคลิก Start Meeting อีกครั้ง เพื่อเริ่มการประชุม

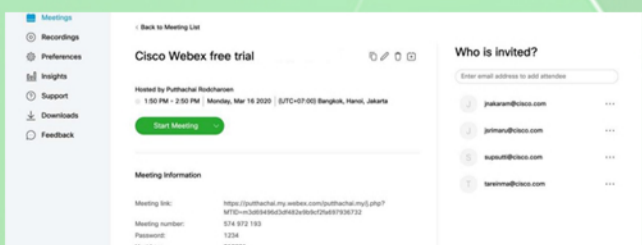


สร้างการประชุมล่วงหน้า

1 คลิก Schedule จากนั้นกำหนดหัวข้อการประชุมและรหัสผ่าน จากกำหนดวันเวลาการประชุม และระยะเวลาการประชุม

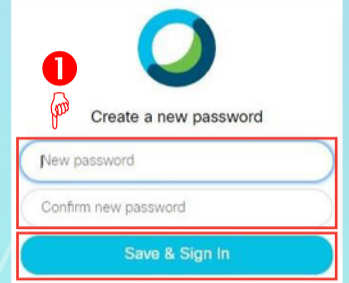


3 เมื่อสร้างการประชุมแล้ว จะปรากฏข้อมูลการประชุมเพื่อให้ ผู้สร้างตรวจสอบ และท่านจะได้รับ E-Mail ยืนยันจากระบบ



2 ระบบจะให้สร้าง รหัสผ่านใหม่ และยืนยัน รหัสผ่านอีกครั้ง โดยมีเงื่อนไขในการตั้ง รหัสผ่าน ดังนี้

1. ตั้งชื่อห้ามเหมือนกับชื่อ E-Mail
2. ต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวแต่ไม่เกิน 256 ตัว
3. ต้องมีตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
4. ต้องมีตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
5. ต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
6. ต้องมีอักขระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว

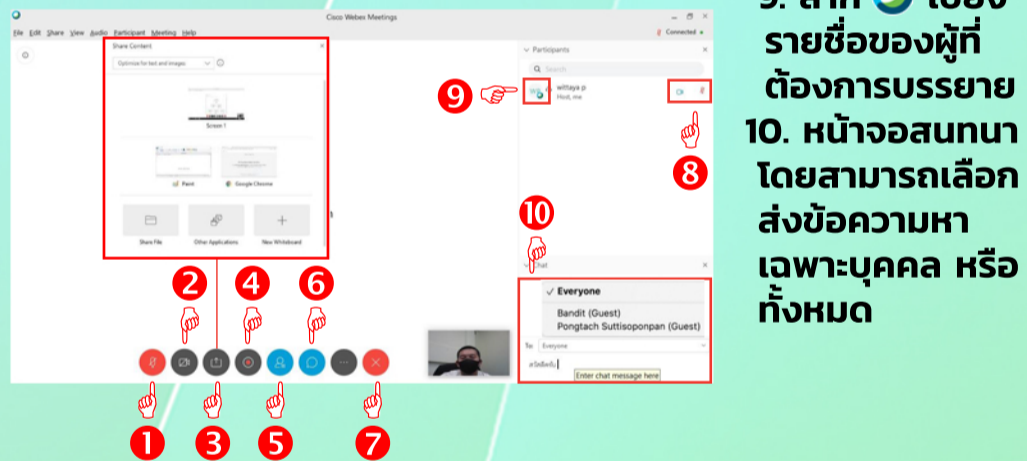


4 พิมพ์ E-Mail ของมหาวิทยาลัย (.....@rmutsb.ac.th) แล้วคลิก Next จากนั้นใส่ Password ที่เราตั้ง แล้วคลิก Sign in

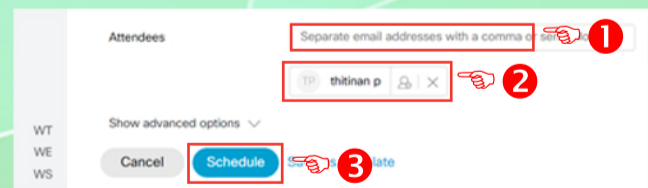


6 สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ปรากฏบนหน้าจอสามารถอธิบายได้ดังนี้

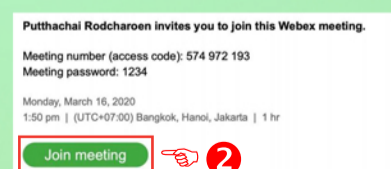
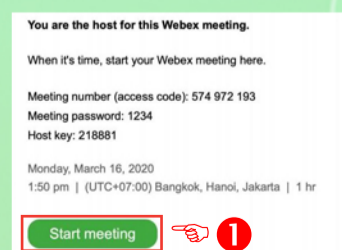
1. เปิด / ปิด ไมโครโฟนท่าน
2. เปิด / ปิด ภาพจากกล้องท่าน
3. แสร้งหน้าจอท่านต่อผู้ร่วมประชุม
4. บันทึกการประชุม
5. เปิด / ปิด หน้าจอรายชื่อผู้ร่วมประชุม
6. เปิด / ปิด หน้าจอสมมติ
7. ยกเลิกการประชุม
8. เปิด / ปิด ภาพและเสียงของผู้ร่วมประชุม
9. ลาก ไปยัง รายชื่อของผู้ที่ต้องการบรรยาย
10. หน้าจอสมมติ โดยสามารถเลือก ส่งข้อความหา เฉพาะบุคคล หรือ ทั้งหมด



2 เพิ่มผู้เข้าร่วมประชุมด้วยการพิมพ์ E-Mail จากนั้นจะปรากฏ ชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ด้านล่าง ระบบจะทำการส่ง E-Mail เชิญ ตามรายชื่อที่ปรากฏ แล้วคลิก Schedule เพื่อสร้างการประชุม



4 เมื่อใกล้ถึงเวลาประชุมผู้สร้างห้องประชุมจะต้องเป็นผู้เริ่มก่อน จาก Link ที่ส่งมาทาง E-Mail โดยคลิก Start meeting และผู้ร่วมประชุมคลิก Join meeting



หมายเหตุ ในการใช้งานครั้งแรก ระบบจะดาวน์โหลด WebexDesktop มาติดตั้งที่เครื่องก่อน เมื่อติดตั้ง สำเร็จ ให้คลิก เริ่ม / เข้าร่วมประชุม อีกครั้ง โดยระหว่างการประชุมผู้สร้างไม่สามารถ ออกจากการประชุมได้