

คู่มือการใช้งาน Google Classroom

■ สำหรับผู้สอน

คู่มือการใช้งาน Google Classroom สำหรับผู้สอน

ส่วนที่ 1 Google Classroom คืออะไร

Classroom เปิดให้บริการสำหรับทุกคนที่ใช้ Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ให้บริการฟรี ประกอบด้วย Gmail, เอกสาร และโดรฟ์ Classroom ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้สอนสามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น สามารถทำสำเนาของ Google เอกสารสำหรับผู้เรียน แต่ละคนได้โดยอัตโนมัติโดยระบบจะสร้างไฟล์เตอร์ของโดรฟ์สำหรับแต่ละงานและผู้เรียนแต่ละคนเพื่อช่วยจัดระเบียบให้ทุกคนผู้เรียนสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้างาน และเริ่มทำงานได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียว ผู้สอนสามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนน

ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom

1. ตั้งค่าได้ง่ายผู้สอนสามารถเพิ่มผู้เรียนได้โดยตรง หรือแชร์รหัสเพื่อให้ผู้เรียนเข้าชั้นเรียนได้ การตั้งค่าใช้เวลาเพียงครู่เดียว
2. ประหยัดเวลากระบวนการของงานเรียบง่าย ไม่สิ้นเปลืองกระดาษ ทำให้ผู้สอนสร้าง ตรวจสอบ และให้คะแนนงานได้อย่างรวดเร็วในที่เดียวกัน
3. ช่วยจัดระเบียบผู้เรียนสามารถดูงานทั้งหมดของตนเองได้ในหน้างาน และเนื้อหาสำหรับชั้นเรียนทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในโฟลเดอร์ภายใน Google โดรฟ์โดยอัตโนมัติ
4. สื่อสารกันได้ดียิ่งขึ้น Classroom ทำให้ผู้สอนสามารถส่งประกาศและเริ่มการพูดคุยในชั้นเรียนได้ทันที ผู้เรียนสามารถแชร์แหล่งข้อมูลกันหรือตอบคำถามในสตรีมได้
5. ประหยัดและปลอดภัยเช่นเดียวกับบริการอื่นๆ ของ Google Apps for Education คือ Classroom จะไม่แสดงโฆษณาไม่ใช้เนื้อหาหรือข้อมูลของผู้เรียนในการโฆษณา และให้บริการฟรีสำหรับมหาวิทยาลัยฯ

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานของ Classroom

Classroom ผสานรวม Google เอกสาร, โดรฟ์ และ Gmail ไว้ด้วยกัน เพื่อให้ผู้สอนสามารถสร้างและรวบรวมงานโดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ ภายใน Classroom ผู้สอนสามารถสร้างงาน ใช้งานนั้นในชั้นเรียนต่างๆ และเลือกว่าจะให้ผู้เรียนทำงานอย่างไร (เช่น ผู้เรียนแต่ละคนจะได้รับสำเนาของตนเอง หรือผู้เรียนทุกคนจะทำงานในสำเนาเดียวกัน) ผู้สอนสามารถติดตามได้ว่าผู้เรียนคนใดทำงานเสร็จแล้วบ้าง และใครยังทำงานไม่เสร็จ

ผู้สอน

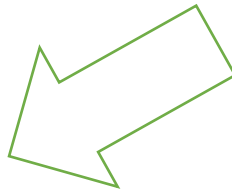
ผู้เรียน

ผู้สอนสร้างงาน
โดยใบงานใน
Classroom



ผู้เรียนอ่าน
คำสั่งในใบ
งานและ
ทำส่ง

ผู้สอนให้
คะแนนงาน



ตรวจสอบผล
คะแนนและ
คำแนะนำ

1. ผู้สอนเลือกตัวเลือกเพื่อสร้างสำเนาของ Google เอกสารสำหรับผู้เรียนแต่ละคน และส่งงานให้กับชั้นเรียน
2. หลังจากส่งงานแล้ว ผู้เรียนจะไม่มีสิทธิ์แก้ไขเอกสาร แต่ยังคงสามารถดูเอกสารได้
3. ผู้สอนแก้ไขเอกสารเพื่อให้คะแนนงาน แล้วจึงส่งงานคืนให้ผู้เรียนจะมีสิทธิ์ในการแก้ไขอีกครั้ง

ทั้งผู้สอนและผู้เรียนสามารถดูรายงานของชั้นเรียนที่กำลังทำอยู่และที่ทำเสร็จแล้ว โดยผู้สอนสามารถดูคะแนนทั้งหมดของงาน ส่วนผู้เรียนสามารถดูคะแนนของตนเองสำหรับงานที่ทำเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 การสร้างชั้นเรียน

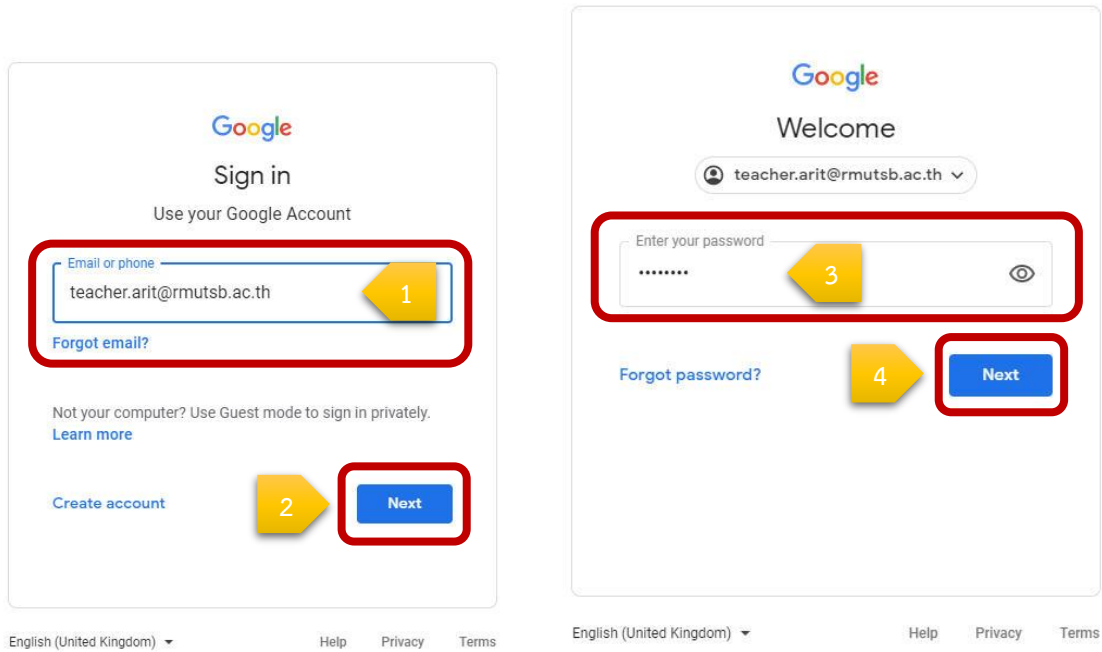
สำหรับการใช้งาน Google Classroom ในบทบาทของผู้สอนนั้นสามารถทำได้ดังนี้

1. สร้างชั้นเรียนออนไลน์สำหรับรายวิชานั้นๆ ได้
2. เพิ่มรายชื่อผู้เรียนจากบัญชีของ Google เข้ามาอยู่ในชั้นเรียนได้
3. สามารถกำหนดรหัสผ่านให้ผู้เรียนนำไปใช้เพื่อเข้าชั้นเรียนเองได้
4. สามารถตั้งโจทย์ มอบหมายการบ้านให้ผู้เรียนทำโดยสามารถแนบไฟล์และกำหนดวันที่ส่งการบ้านได้
5. นักศึกษาเข้ามาทำการบ้านใน Google Docs และส่งเข้า Google Drive ของผู้สอน โดยจะจัดเก็บไฟล์งานให้อย่างเป็นระบบภายใต้ Folder “Classroom”
6. สามารถเข้ามาดูจำนวนผู้เรียนที่ส่งการบ้านภายในกำหนดและยังไม่ได้ส่งได้
7. ตรวจสอบการบ้านของผู้เรียนแต่ละคน พร้อมทั้งให้คะแนนและคำแนะนำได้
8. สามารถเชิญผู้สอนท่านอื่นเข้าร่วมในชั้นเรียนเพื่อร่วมกันจัดการเรียนการสอนได้
9. ปรับแต่งรูปแบบของชั้นเรียนตามธีมหรือจากภาพส่วนตัวได้
10. สามารถใช้งานบนมือถือ ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ได้

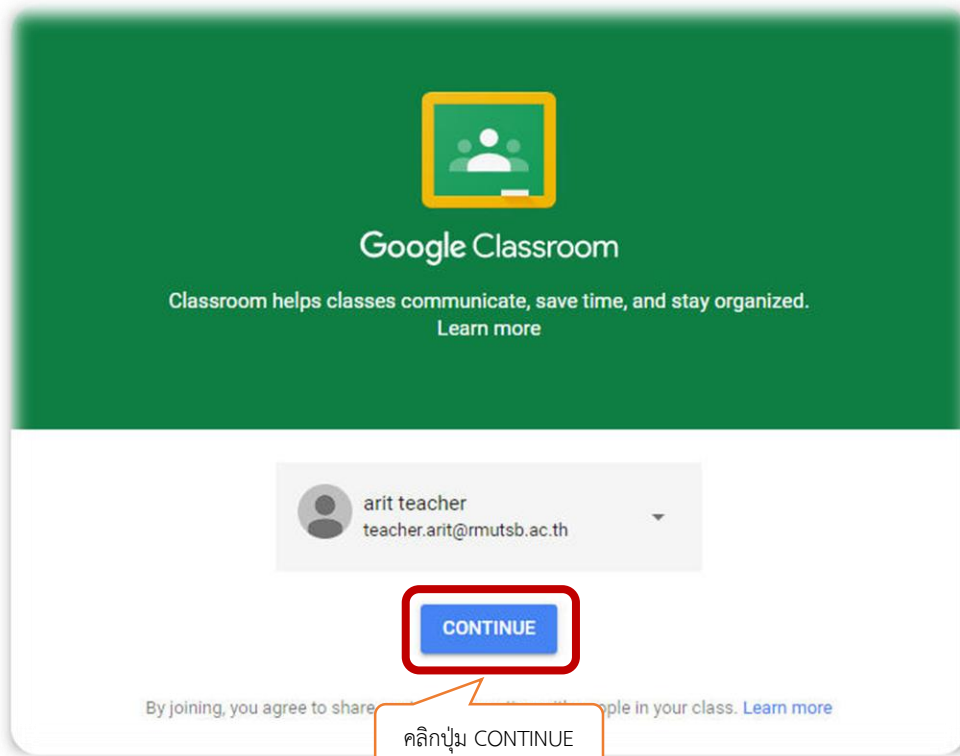
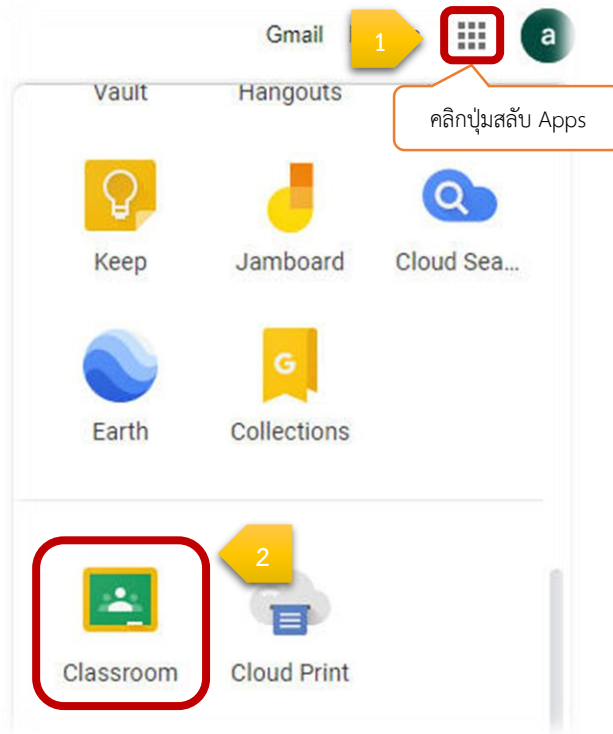
สำหรับ Google Classroom ผู้สอนไม่จำเป็นต้องรู้วิธีการเขียนโค้ดหรือสร้างเว็บไซต์หรือสับสนกับขั้นตอนมากมายที่ต้องใช้ในการสร้างชั้นเรียน สำหรับ Google Classroom เป็นเรื่องง่ายในการสร้างชั้นเรียนเพียงแค่คลิกที่ปุ่มและการเพิ่มข้อความบางส่วน

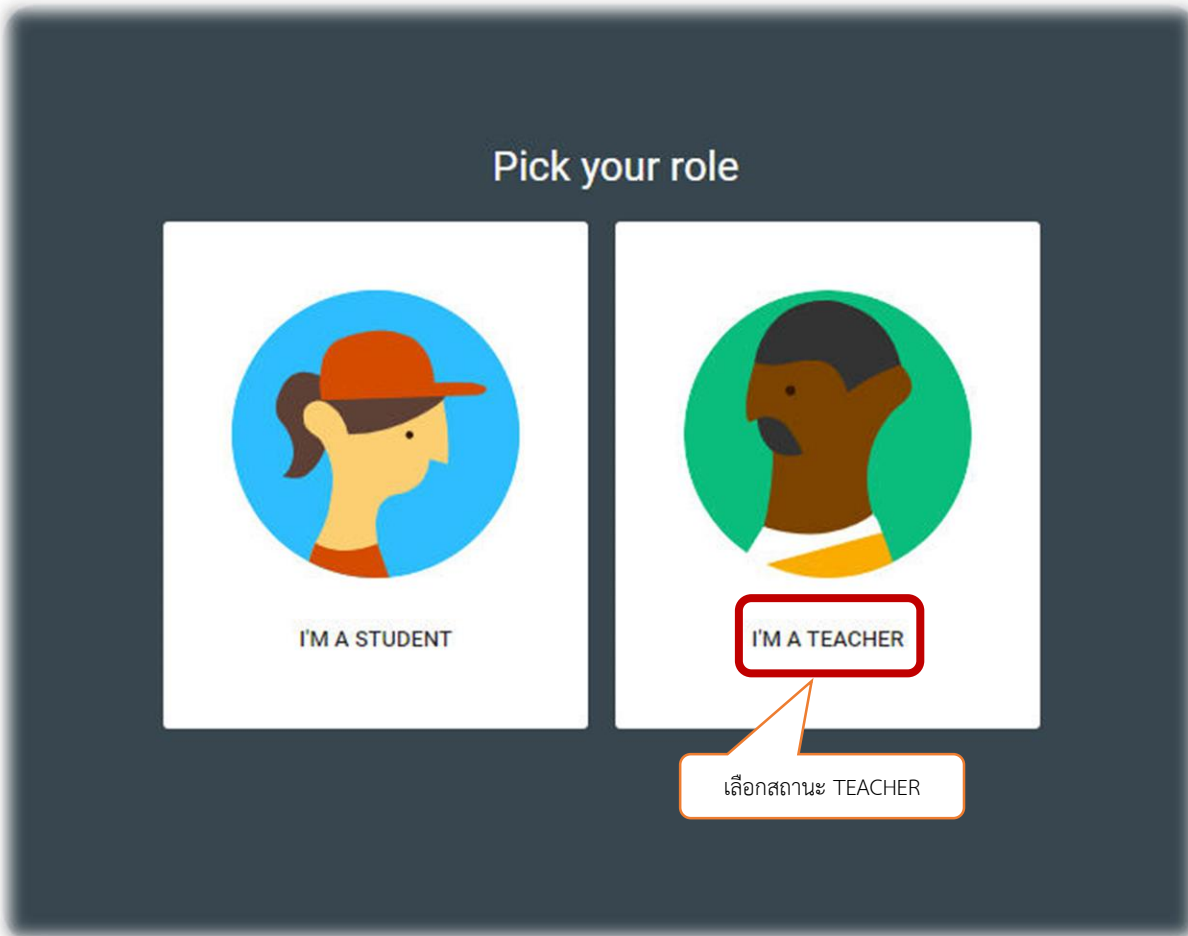
ขั้นตอนการสร้างชั้นเรียน

1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่ <https://classroom.google.com/>

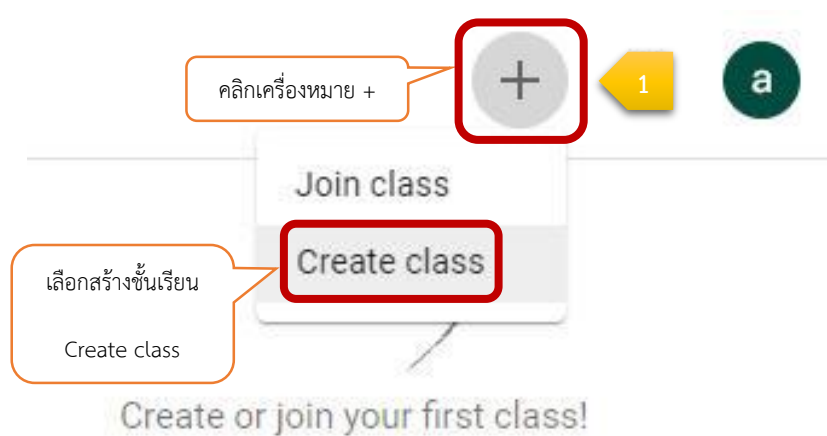


2. สำหรับการใช้งาน Google Classroom ในครั้งแรก เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จำเป็นต้องเลือกบทบาทในการใช้งาน Google Classroom





3. หลังจากที่คุณเข้าสู่ระบบของ Google Classroom ในสถานะครูผู้สอนแล้ว จะพบหน้าห้องเรียนหลัก จากนั้นทำการคลิกที่ปุ่มเครื่องหมายบวก อยู่ทางมุมขวาด้านบน



4. กรอกข้อมูลในการสร้างชั้นเรียน

- ชั้นเรียน (Class name) ชื่อชั้นเรียน หรือชื่อวิชา
- ห้อง (Section) ชื่อห้องเรียน กลุ่มเรียน หรือเวลาเรียน
- รายละเอียด (Subject) รายละเอียดสั้นๆ ของชั้นเรียน หรือวิชา
- ห้อง (Room) จำนวนนักเรียน

Class name (required)

การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์

Class description

Section

ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ

Room

30 คน

Subject

ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคฤดูร้อน (Summer)

Cancel

Create

คลิก Create

ทำการสร้าง

หน้าจอการทำงานของ Google Classroom

การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์
ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ
Class code 4tkrk2o []

Select theme
Upload photo

Subject ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคฤดูร้อน (Summer)
Room 30 คน

Upcoming
No work due soon
View all

Share something with your class...

Communicate with your class here

- Create and schedule announcements
- Respond to student posts

การเปลี่ยนธีมของชั้นเรียน

ในการเลือกรูปภาพและธีม ให้ทำดังนี้

1. เปิดชั้นเรียนและคลิกเลือกธีม (Select theme)

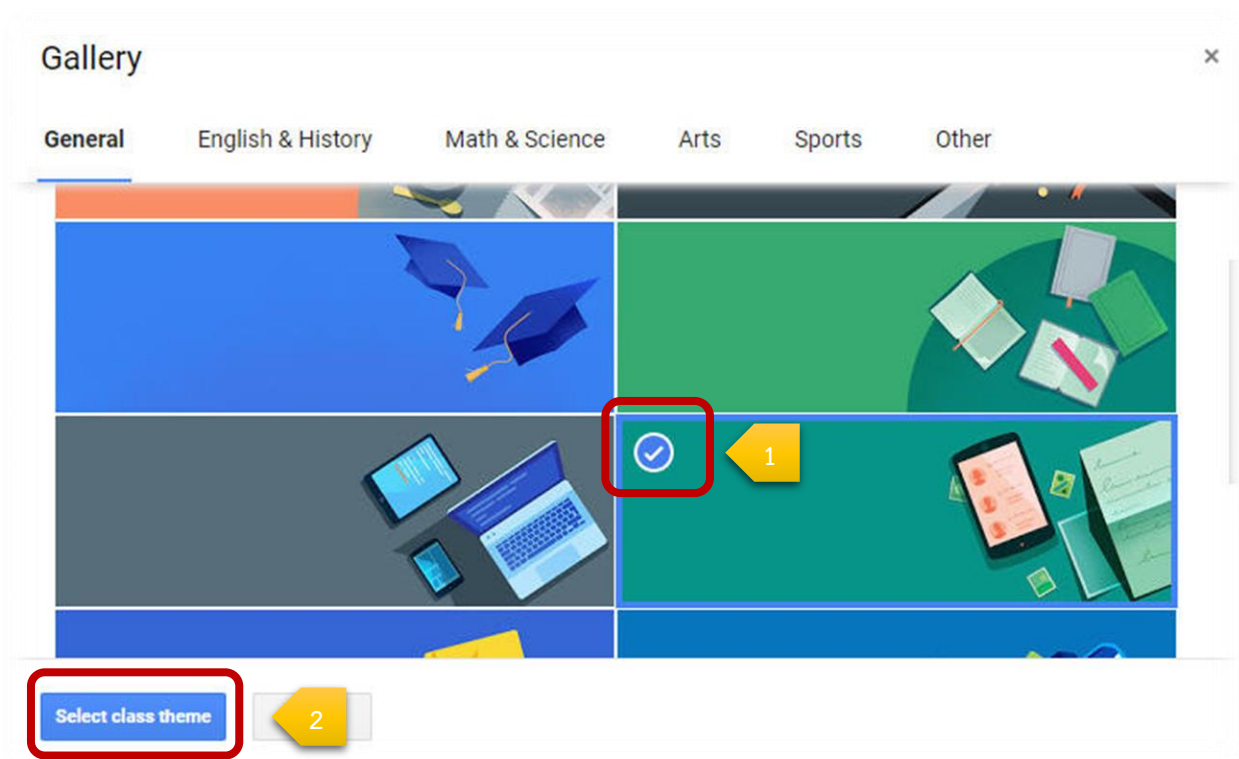
การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์
ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ
Class code 4tkrk2o []

Select theme
Upload photo

Subject ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคฤดูร้อน (Summer)
Room 30 คน

คลิกเลือก
Select theme

2. เลือกแกลเลอรีและรูปแบบที่ต้องการใช้งาน



กรณีที่ต้องการใช้อัปโหลดรูปเพื่อจะสร้างเป็นธีมของตัวเอง

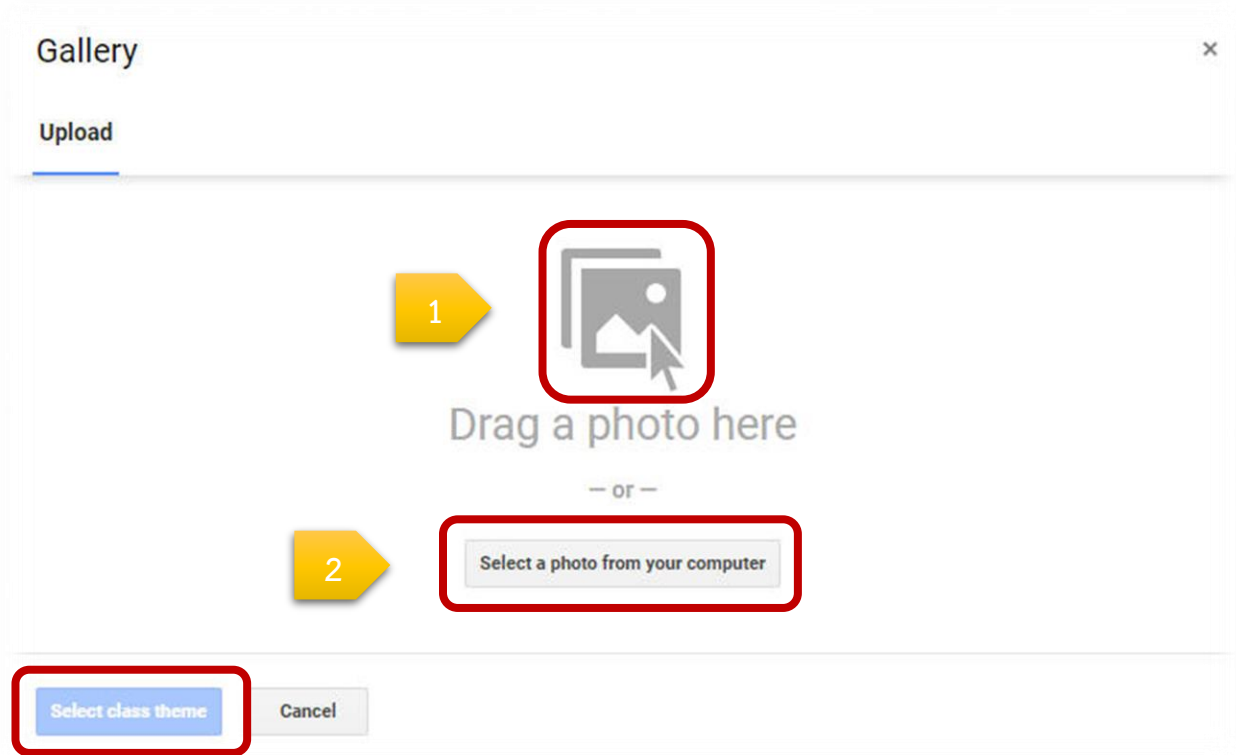
1. เปิดชั้นเรียนและคลิกเลือกอัปโหลดรูปภาพ (Upload photo)



2. ลากรูปภาพหรือเลือกรูปภาพจากคอมพิวเตอร์ของท่าน

หมายเลข 1 : ลากรูปภาพที่ต้องการมาวางเพื่อเปลี่ยนรูปภาพ

หมายเลข 2 : คลิกและเลือกรูปภาพที่ต้องการจากคอมพิวเตอร์ของท่าน



การดูรหัสชั้นเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าเรียน



ผู้เรียนเข้าชั้นเรียน

☰ การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์
ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ



Stream

Classwork

People

Grades

การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ

Class code 4tkrk2o []

Select theme
Upload photo



Classes

2



Calendar

Teaching



To-do



การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์
ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ



Settings



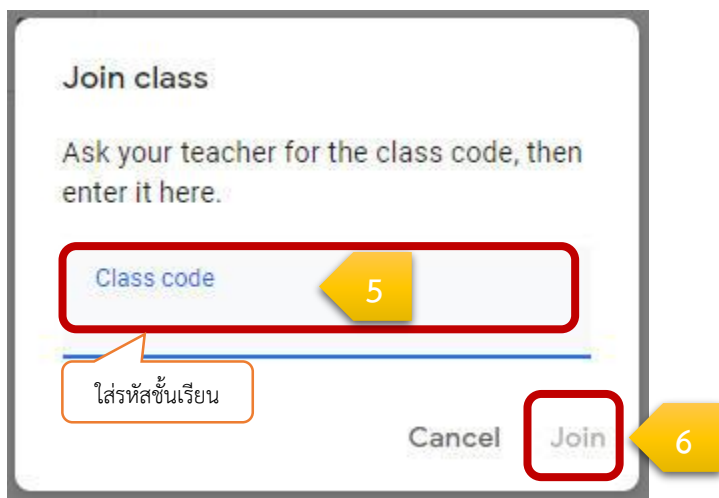
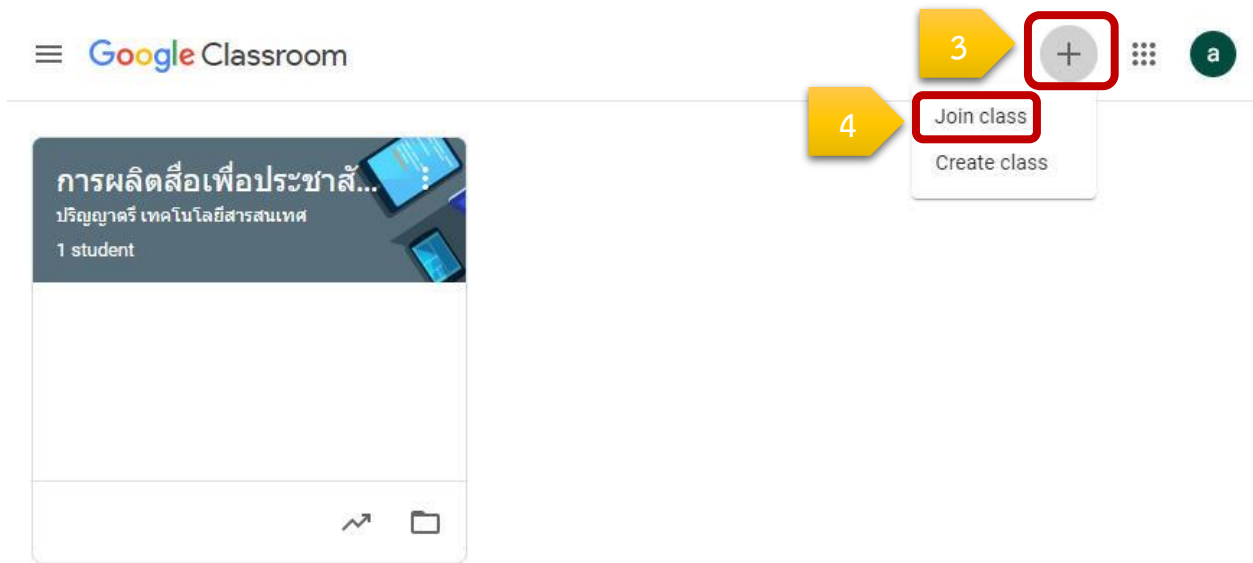
Classwork

People

Grades

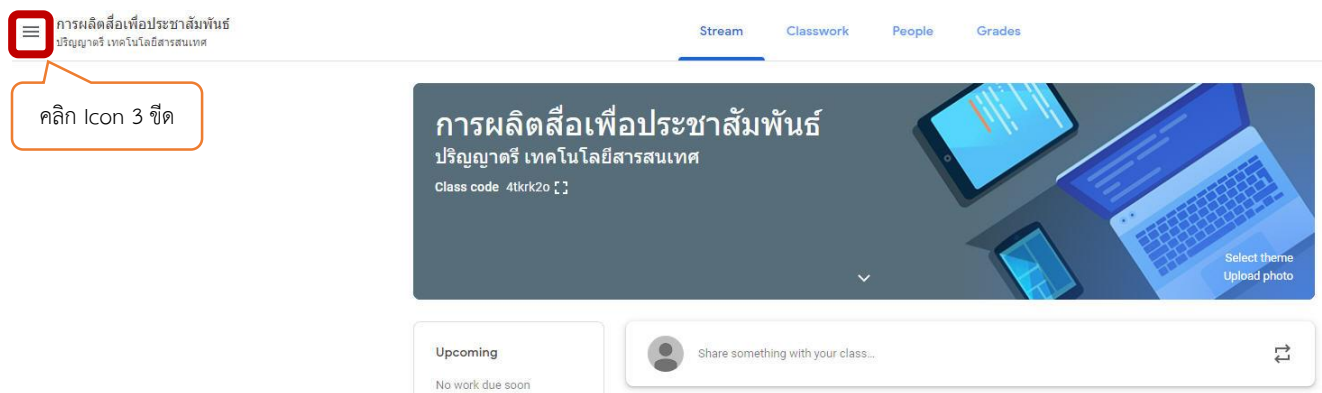
ประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ

Select theme
Upload photo

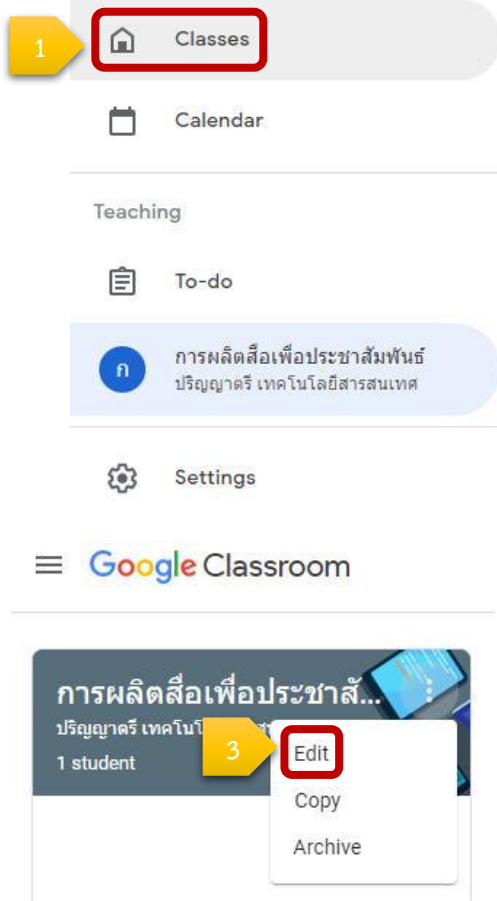


การเปลี่ยนชื่อชั้นเรียน

1. สามารถเปลี่ยนชื่อชั้นเรียนโดยคลิกที่ไอคอน 3 ซีด ตรงมุมซ้ายบน



2. ทำการเลือก Classes ชั้นเรียนที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ



การจัดการชั้นเรียน

เมื่อจบปีการศึกษาหรือภาคเรียน ผู้สอนอาจจะต้องการเก็บชั้นเรียนเพื่อเก็บเนื้อหาที่ใช้ในชั้นเรียนงานและการโพสต์ในสตรีมของชั้นเรียน ผู้สอนยังสามารถเข้าถึงไฟล์ของชั้นเรียนใน Google ไดรฟ์ได้แต่ชั้นเรียนที่เก็บจะถูกย้ายไปยังพื้นที่แยกต่างหาก เพื่อช่วยให้ผู้สอนเก็บชั้นเรียนได้อย่างเป็นระเบียบ ผู้สอนและผู้เรียนในชั้นเรียนสามารถดูชั้นเรียนที่เก็บได้ แต่เมื่อเก็บชั้นเรียนแล้ว ผู้สอนจะไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลลงไปชั้นเรียนได้อีก

Classes **1**

Calendar

Teaching

To-do

ก การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์
ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ

Settings

Stream Classwork Pe

การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์

ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ

Class code 4tkrk2o []

Google Classroom

การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์...
ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ
1 student

Edit

Copy

Archive

2

Archive การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์?

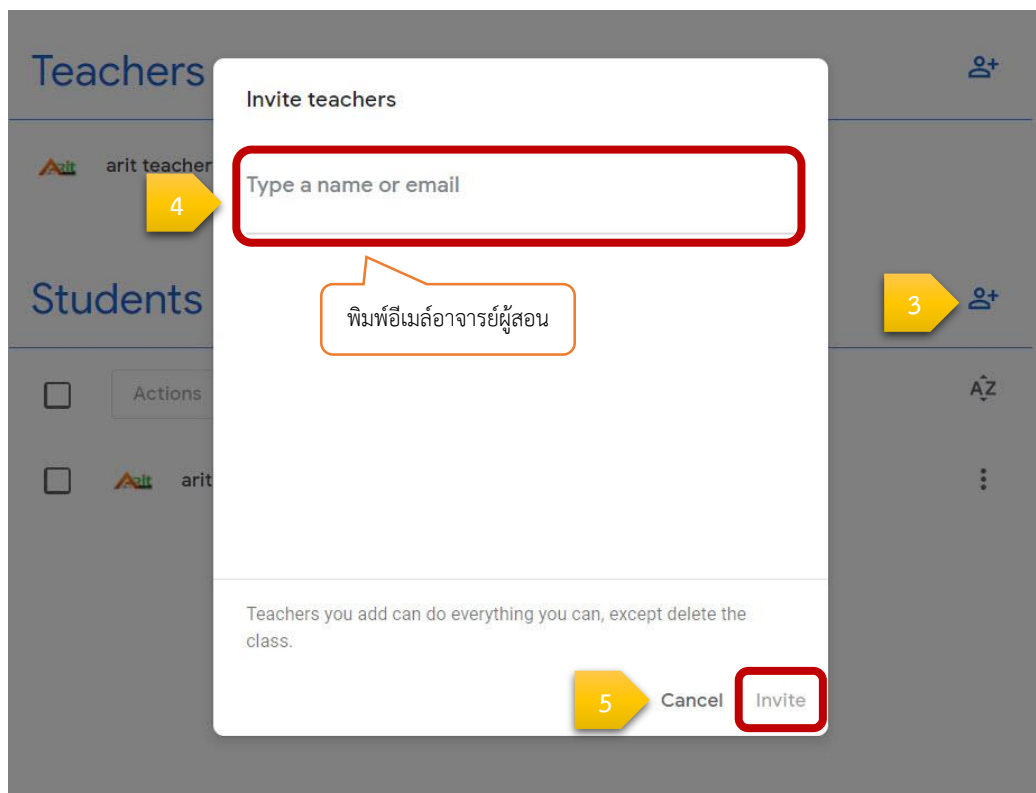
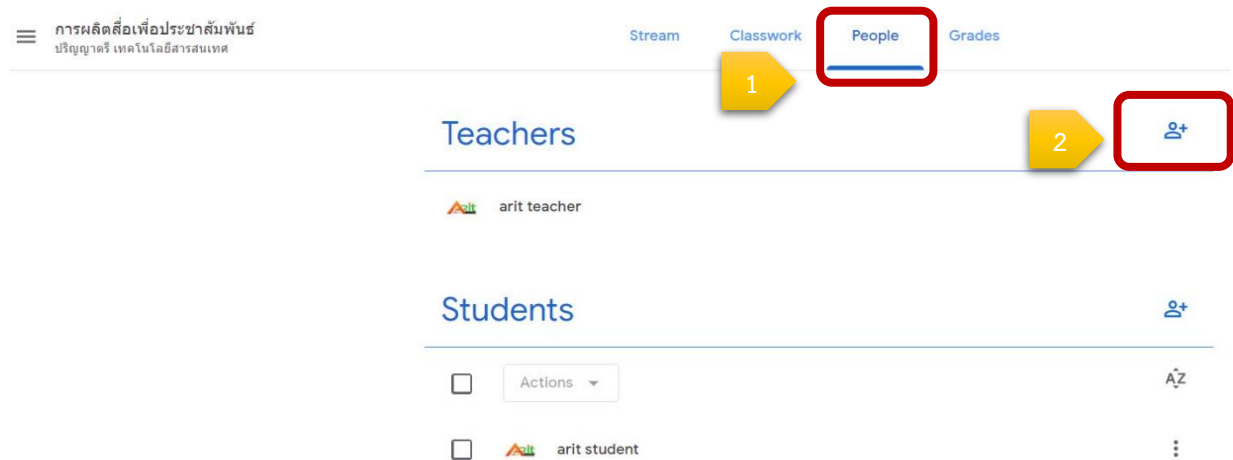
You and your students won't be able to make changes. You can view this class in "Archived classes" in the Classroom menu.

All class files will remain in Google Drive.

3 Cancel **Archive**

การเชิญผู้สอนร่วมชั้นเรียน

- ผู้สอนที่ได้รับคำเชิญเป็นผู้ร่วมสอน จะได้รับคำเชิญทางอีเมลในการเข้าร่วมชั้นเรียน
- เมื่อผู้สอนได้รับคำเชิญเป็นผู้ร่วมสอนแล้ว ให้คลิกไปยังลิงค์ในอีเมลหรือลงชื่อเข้าใช้ Classroom และคลิกยอมรับเป็นผู้ร่วมสอนในชั้นเรียนนั้น
- ผู้เรียนจะไม่เห็นผู้สอนที่ได้รับเชิญในชั้นเรียน จนกว่าผู้สอนที่ได้รับเชิญจะตอบรับคำเชิญ



การเชิญผู้เรียนร่วมชั้นเรียน

การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์
ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ

Stream

Classwork

People

Grades

1

Teachers

D+

arit teacher

Students

2

D+

Actions

A-Z

arit student

⋮

Teachers

arit teacher

4

Students

Actions

arit

Invite students

Type a name or email

พิมพ์อีเมลนักเรียน

3

D+

A-Z

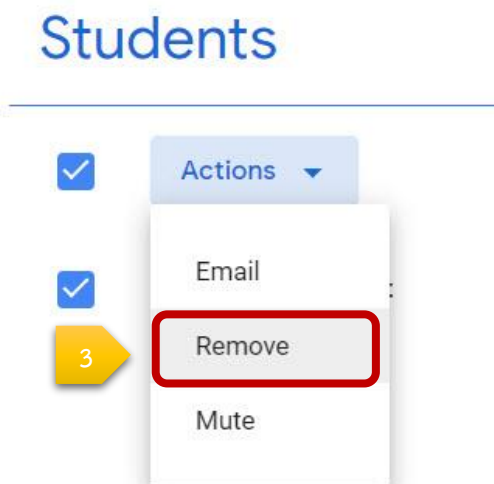
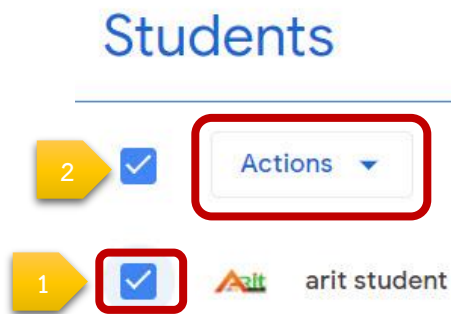
⋮

5

Cancel

Invite

การนำผู้เรียนออกจากชั้นเรียน



ส่วนที่ 3 การจัดการเนื้อหาในชั้นเรียน

Google Classroom ช่วยให้ผู้สอนสามารถแบ่งปันข้อมูลกับชั้นเรียนของผู้สอนได้โดยไม่ต้องไปที่ Gmail หรือ Google ไดรฟ์ทั้งการลงประกาศ (Announcements) หรือมอบหมายงาน (Assignments)

การลงประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ (Announcements)

ผู้สอนสามารถสร้างงานในสตรีมของชั้นเรียน แบนเอกสารประกอบการสอน มอบหมายงานให้กับชั้นเรียน ตลอดจนให้คะแนนและส่งคืนให้กับผู้เรียน หลังจากที่ผู้สอนสร้างงานแล้ว ผู้เรียนทุกคนในชั้นเรียนจะได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมล (ถ้าผู้เรียนไม่ได้ปิดการแจ้งเตือนไว้) และจะเห็นงานในสตรีมของชั้นเรียนขั้นตอนการสร้างงานในชั้นเรียนมีดังต่อไปนี้

การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์

ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ

Class code 4tkrk2o

Select theme
Upload photo

Upcoming

No work due soon

View all

1



Share something with your class...



arit teacher posted a new assignment: งานชิ้นที่ 1 ค้นหาความหมายของสื่อประชาสัมพันธ์
Mar 17



1 class comment

For

การผลิตสื่อเพื่อ...

All students

Share with your class

ยินดีต้อนรับสื่อบทเรียนออนไลน์

2

พิมพ์ข้อความที่
ต้องการจะประกาศ

Add

Cancel

Post

For

การผลิตสื่อเพื่อ... All students

Share with your class
ยินดีต้อนรับสื่อบทเรียนออนไลน์

Add

- Google Drive
- Link
- File
- YouTube

Cancel Post

3

new assignment: งานชิ้นที่ 1 ค้นหาความหมายของสื่อประชาสัมพันธ์

สามารถเพิ่มเติมในส่วน
ของ Google Apps

การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์
ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ
Class code 4tkrk2o

Select theme
Upload photo

Upcoming
No work due soon
View all

Share something with your class...

arit teacher
10:46 PM
ยินดีต้อนรับสื่อบทเรียนออนไลน์

5

ข้อความที่สร้างประกาศไว้ก็
จะมาปรากฏที่หน้า Stream

การสร้างงาน (Assignments)

ผู้สอนสามารถสร้างงานในสตรีมของชั้นเรียน แบนเอกสารประกอบการสอน มอบหมายงานให้กับชั้นเรียน ตลอดจนให้คะแนนและส่งคืนให้กับผู้เรียน หลังจากที่ผู้สอนสร้างงานแล้ว ผู้เรียนทุกคนในชั้นเรียนจะได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมล (ถ้าผู้เรียนไม่ได้ปิดการแจ้งเตือนไว้) และจะเห็นงานในสตรีมของชั้นเรียนขั้นตอนการสร้างงานในชั้นเรียนมีดังต่อไปนี้

