

ช่องทางการเข้าใช้งาน

1

เข้าใช้งานผ่านหน้าเว็บเบราว์เซอร์
เข้าไปที่ office.com>Product>Microsoft Teams
Login ด้วย E - mail ของมหาวิทยาลัย
เช่น **username@rmutsb.ac.th**



2

เข้าใช้งานผ่านโปรแกรมบน PC
เข้าไปที่ office.com>Product>Microsoft Teams
> **Download App** เสร็จ คลิก 1 ครั้ง
เพื่อติดตั้งและ Login ด้วย E - mail
ของมหาวิทยาลัย



3

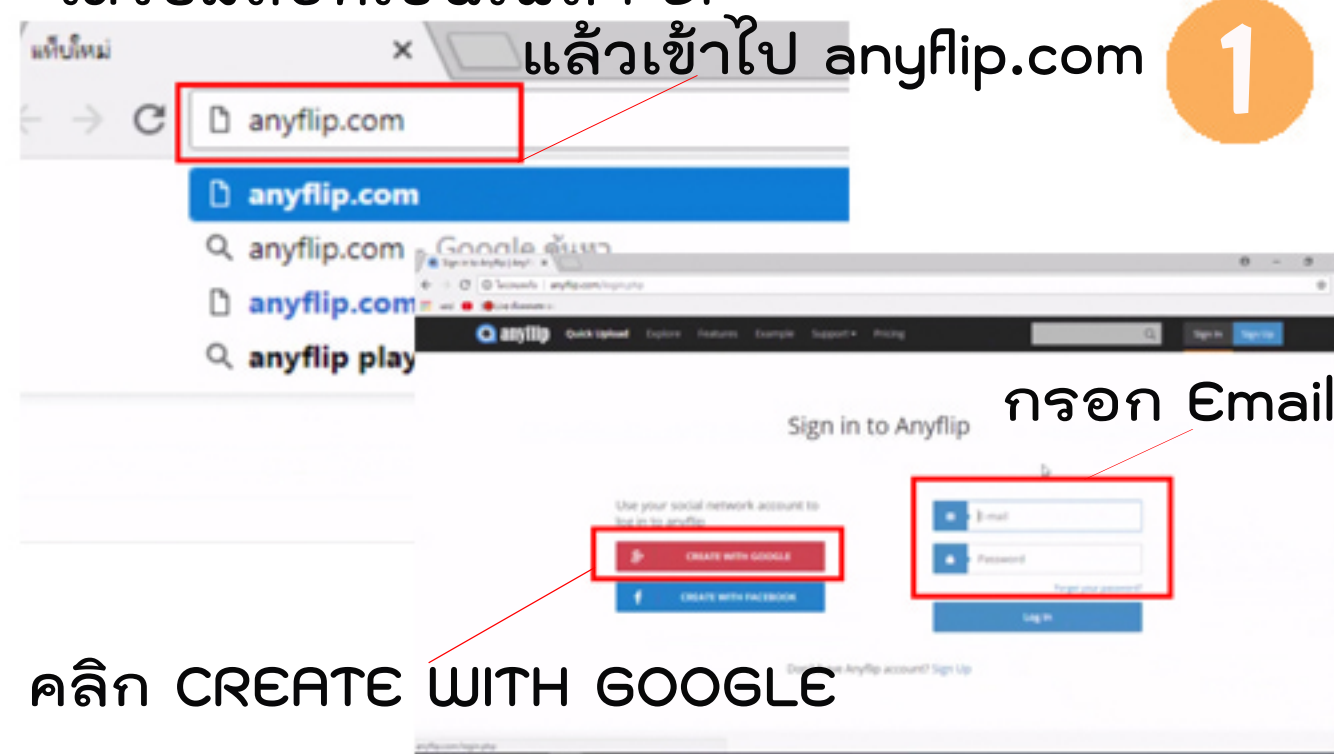
เข้าใช้งานผ่าน App Mobile Phone
Android > Play Store พิมพ์ Microsoft Teams
IOS > App Store พิมพ์ Microsoft Teams
ติดตั้งและ Login ด้วย E - mail ของมหาวิทยาลัย



ขั้นตอนการเรียนออนไลน์ การใส่ e-book ใน คลาสเรียน

เตรียมสื่อที่เป็นไฟล์ PDF
แล้วเข้าไป anyflip.com

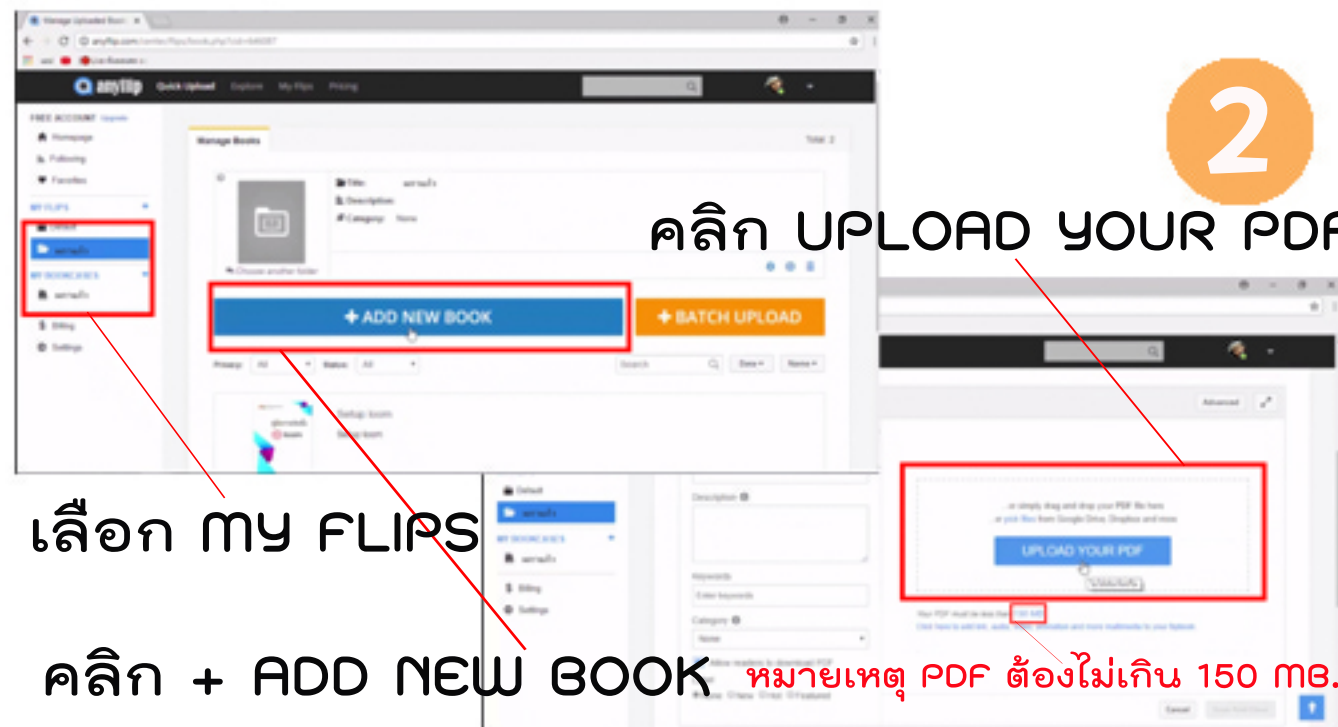
1



คลิก CREATE WITH GOOGLE

กรอก Email

2

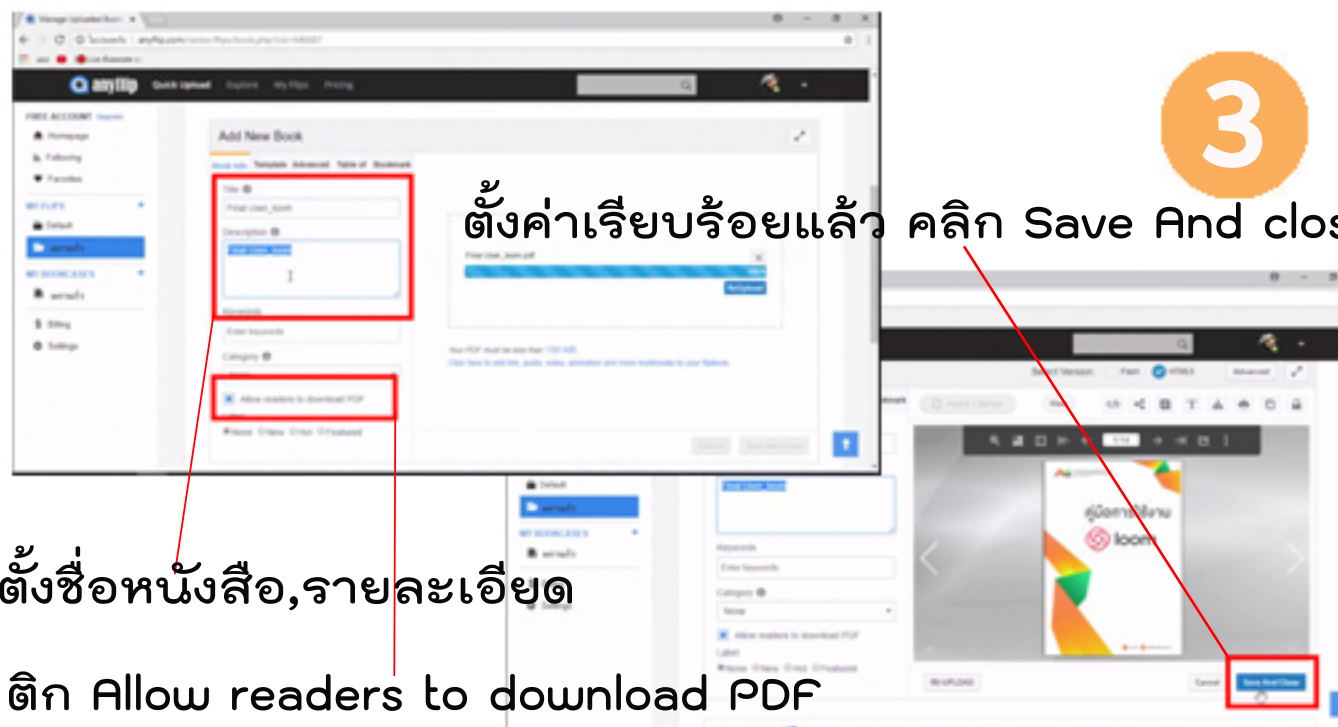


เลือก MY FLIPS

คลิก UPLOAD YOUR PDF

คลิก + ADD NEW BOOK หมายเหตุ PDF ต้องไม่เกิน 150 MB.

3

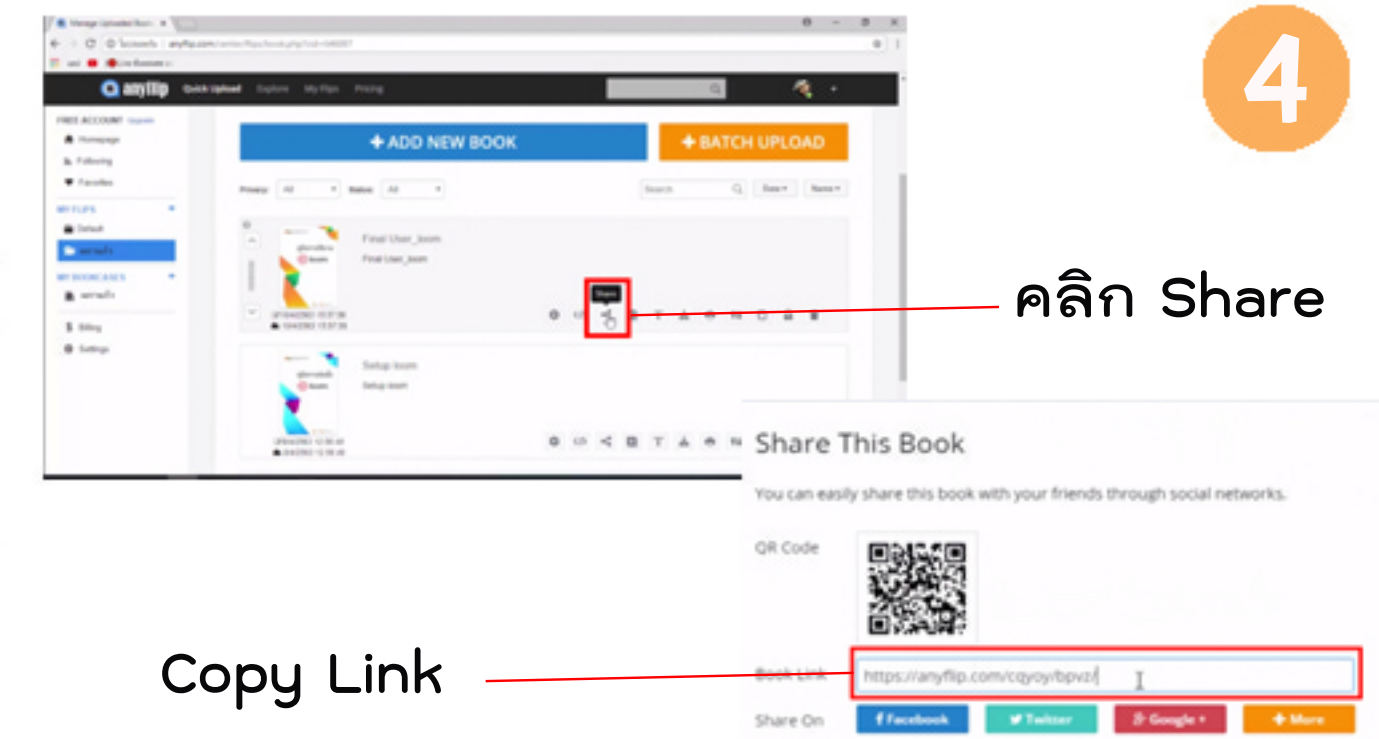


ตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิก Save And close

ตั้งชื่อหนังสือ, รายละเอียด

ติ๊ก Allow readers to download PDF

4

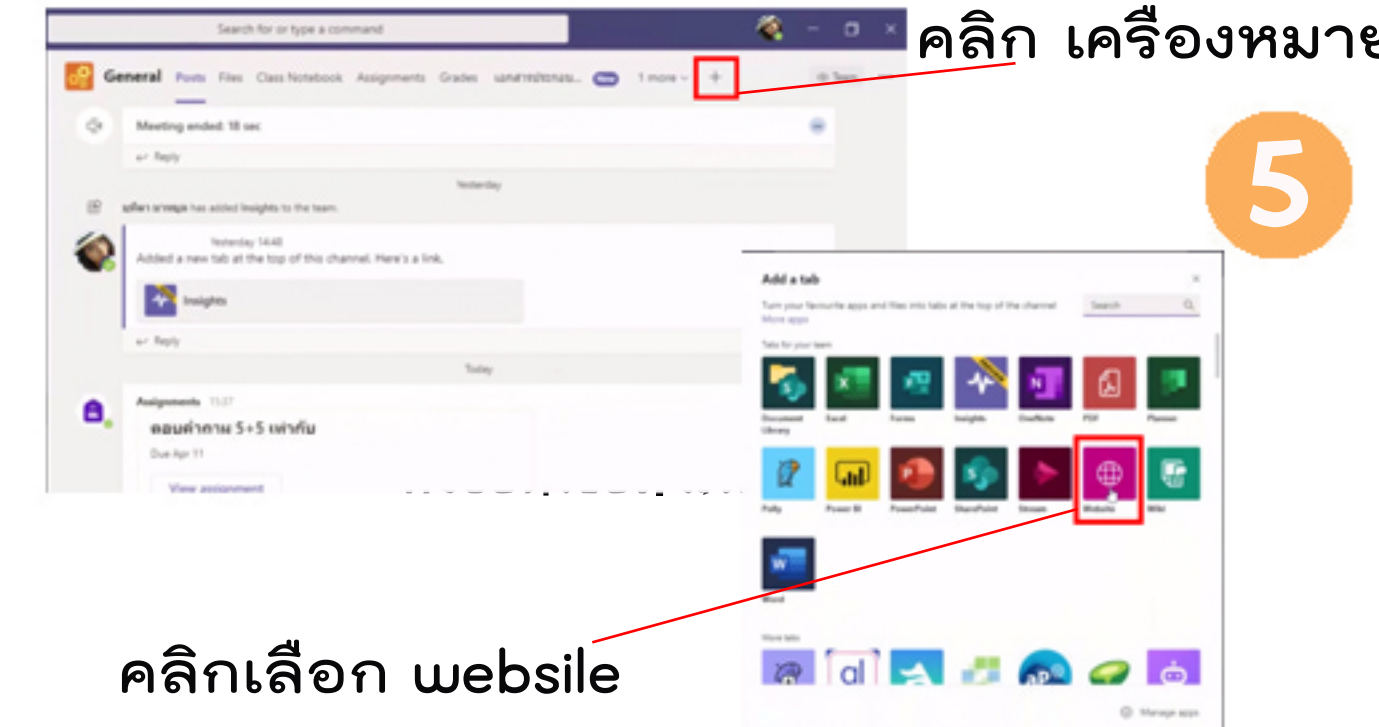


คลิก Share

Copy Link

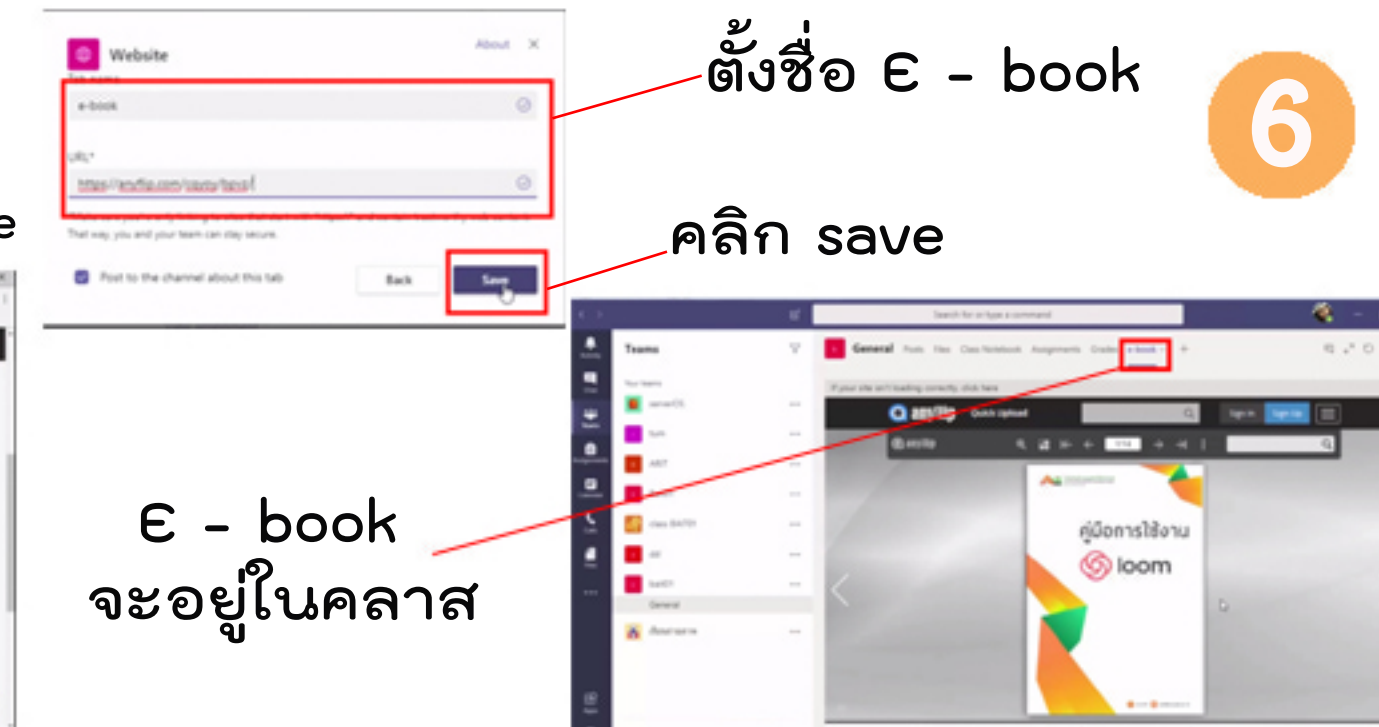
คลิก เครื่องหมาย +

5



คลิกเลือก website

6



ตั้งชื่อ E - book

คลิก save

E - book
จะอยู่ในคลาส