



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

ณ. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2
อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

รายการเอกสาร	จำนวน (แผ่น)
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. แบบสำรวจประเด็นปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางในการแก้ไข	1
3. แบบประเมินความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	2
4. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	4
5. บันทึกขออนุมัติโครงการและโครงการ	5
7. กำหนดการ	1
8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	3
9. บันทึกเชิญเข้าร่วมงาน	12
10. ใบลงเวลาผู้มาร่วมงาน	4
11. ภาพกิจกรรม	2

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
แบบสำรวจประเด็นปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางในการแก้ไข	2
แบบประเมินความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	4
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	3
บันทึกขออนุมัติโครงการและโครงการ	9
กำหนดการ	15
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	17
บันทึกเชิญเข้าร่วมงาน	21
ใบลงเวลาผู้มาร่วมงาน	34
ภาพกิจกรรม	39

บทสรุปผู้บริหาร (Excusive Summery)

บทสรุปผู้บริหารนี้จัดทำขึ้นจากการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงาน ตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีพัฒนา

ผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ๆ สรุปได้ดังนี้

1) ด้านเวลา

การจัดงานอยู่ในเดือนที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี กล่าวคือ ได้รับอนุมัติให้จัดงานในเดือน พฤษภาคม 2563 และได้จัดจริงในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

2) ด้านงบประมาณ

โครงการนี้ไม่มีค่าใช้จ่าย

3) ด้านกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการที่กำหนดไว้ คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และผู้สนใจ รวมจำนวนทั้งสิ้น 13 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการจริง 17 คน

4) ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงาน ตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีพัฒนา

4.2 ภาพรวมของโครงการบรรลุ บรรลุ

5) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการในครั้งนี้อยู่และแนวทางในการแก้ไขในครั้งต่อไป

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
1.วิธีการเชิญผู้เข้าร่วมงานยังไม่ครอบคลุมมีผู้ต้องการเข้าร่วมงานมากกว่าหนังสือที่เชิญ	มีการเชิญให้ครบทุกหน่วยงาน
2.ผู้เข้าลงทะเบียนโครงการมีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกันทำให้มีความเข้าใจเนื้อหาที่อบรมได้ไม่เท่ากัน	มีการสอบถามความรู้ผู้เข้าอบรมและนำไปพัฒนาโดยอาจมีการแบ่งกลุ่มหรือมีการ อบรมในเนื้อหาที่ควรเพิ่มเติมก่อนเข้าเนื้อหาหลัก
3.ระยะเวลาในการอบรมค่อนข้างที่รวดเร็วทำให้ผู้อบรมบางส่วนตามไม่ทัน	จัดทำคู่มือเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้รับการอบรมนำไปทดลองปฏิบัติ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ณ. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeYfMNM1bE5bEiME9kV6t6aW3z9AEro99vROv9Oz7iqlpHy2Q/viewform>

**แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัด
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัด
ทำเว็บไซต์หน่วยงาน**

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ 5 ส่วนดังนี้
ส่วนที่ 1 วัตถุประสงค์
ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์ การเข้าถึงของเว็บไซต์หน่วยงาน
ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์ การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์
ส่วนที่ 4 ส่วนแสดงผล หรือ ขั้นตอนระบบ
เมื่อผู้ใช้งานระบบเว็บไซต์เสร็จสิ้นแล้วสามารถเข้าถึงระบบและสามารถใช้งานได้ทันที

บังคับ

ชื่อผู้ประเมิน *

นามสกุล

ส่วนที่ 1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพศ *

ชาย
 หญิง
 อื่นๆ _____

ตำแหน่ง *

ศึกษานิเทศก์
 เจ้าหน้าที่วิทยบริการทั่วไป
 อธิการบดี
 อื่นๆ _____

สังกัด *

คณะศึกษาศาสตร์
 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
 คณะบริหารธุรกิจและคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
 คณะศิลปศาสตร์
 สถาบันวิจัยและพัฒนา
 สถาบันส่งเสริมการสอน
 สถาบันบริหารงานและการศึกษาระดับ
 สถาบันบริหารงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์ประเมิน *

รมว.ศ.
 รมว.ศ.บริหารงาน
 รมว.ศ.บริหารงาน
 อื่นๆ

ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์ การเข้าถึงของเว็บไซต์หน่วยงาน

ด้านคุณภาพ "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ"

	มาก	ปานกลาง	น้อย	มากที่สุด
ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อ 2. ระบุตัวแปร/ตัวแปรต้นของคำถาม/ข้อความ

ส่วนแรก "โรคทางระบบประสาทอัตโนมัติ" *

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	ไม่ระบุ
ตัวแปรต้น เกี่ยวกับโรค ทางระบบประสาท	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ตัวแปรต้น เกี่ยวกับโรค ทางระบบประสาท	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ตัวแปรต้น เกี่ยวกับโรค ทางระบบประสาท	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อ 3. ระบุตัวแปร/ตัวแปรต้นของคำถาม/ข้อความ

ส่วนแรก "โรคทางระบบประสาทอัตโนมัติ" *

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	ไม่ระบุ
1.1 ตัวแปรต้น เกี่ยวกับโรค ทางระบบประสาท อัตโนมัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 ตัวแปรต้น เกี่ยวกับโรค ทางระบบประสาท อัตโนมัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.3 ตัวแปรต้น เกี่ยวกับโรค ทางระบบประสาท อัตโนมัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ส่วนตัวแปรต้นของคำถาม *

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	ไม่ระบุ
2.1 ตัวแปรต้น เกี่ยวกับโรค ทางระบบประสาท อัตโนมัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 ตัวแปรต้น เกี่ยวกับโรค ทางระบบประสาท อัตโนมัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3 ตัวแปรต้น เกี่ยวกับโรค ทางระบบประสาท อัตโนมัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ส่วนตัวแปรต้น *

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	ไม่ระบุ
2.1 ตัวแปรต้น เกี่ยวกับโรค ทางระบบประสาท อัตโนมัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 ตัวแปรต้น เกี่ยวกับโรค ทางระบบประสาท อัตโนมัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3 ตัวแปรต้น เกี่ยวกับโรค ทางระบบประสาท อัตโนมัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

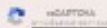
ข้อ 4. ระบุตัวแปร/ตัวแปรต้นของคำถาม/ข้อความ

คำตอบของคุณ

กรุณาตรวจสอบคำตอบของคุณก่อนกดปุ่มส่งคำตอบ



© 2020 Google LLC



www.gutda.com

Google

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ณ. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จากการจัดโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร : แนะนำการใช้งานเครื่องมือ Google G Suite และ Microsoft 365 ผ่านทางระบบถ่ายทอดสดออนไลน์ด้วยเฟซบุ๊ก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 13.00 น- 15.00 น. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 196 คน ได้รับแบบประเมินจำนวน 123 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 84.73 ของจำนวนแบบประเมินที่แจก ผลการประเมินความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเป็นดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.ชาย	11	67.70
2.หญิง	6	35.30
รวม	17	100.00

1.2 ตำแหน่ง

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5	29.40
2.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	23.50
3.อาจารย์	1	5.90
4.นักประชาสัมพันธ์	1	5.90
5.นักวิชาการศึกษา	3	17.6
6.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	3	17.6
รวม	17	100.00

1.3 สังกัดหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	2	11.80
2.คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	5.90
3.คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	5.90
4.คณะศิลปศาสตร์	1	5.90
5.สถาบันวิจัยและพัฒนา	1	5.90
6.สำนักงานอธิการบดี	9	52.9
7.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2	11.8
รวม	17	100.00

1.4 ศูนย์พื้นที่

ศูนย์พื้นที่	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.นนทบุรี	2	11.80
2.พระนครศรีอยุธยา วาสูกรี	3	17.60
3.พระนครศรีอยุธยา หันตรา	9	52.90
4.สุพรรณบุรี	3	17.60
รวม	123	100.00

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 64.70 เพศหญิง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 35.30 เป็น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 29.4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.50 นักประชาสัมพันธ์ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 17.60 นักวิชาการศึกษา 3 คน คิดเป็นร้อยละ 17.60 อาจารย์ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.90 และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.90 ส่วนใหญ่สังกัดสำนักงานอธิการบดี คิดเป็นร้อยละ 52.90 คณะศิลปศาสตร์คิดเป็นร้อยละ 16.26 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์คิดเป็นร้อยละ 14.63 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คิดเป็นร้อยละ 11.80 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และสถาบันวิจัยและพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 5.90 ตามลำดับ จากศูนย์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา หันตรา คิดเป็นร้อยละ 52.90 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสูกรี และศูนย์สุพรรณบุรีคิดเป็นร้อยละ 17.60 ศูนย์นนทบุรี คิดเป็นร้อยละ 11.80 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 การประเมินตนเองด้านความรู้ก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการ

ความรู้ก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการ จำแนกตามค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ	ความหมาย
--------	-----------	------	--------	----------

1.1 ความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้าร่วมโครงการ	4.12	1.05	82.35	มาก
1.2 ความรู้ ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมโครงการ	4.47	0.62	89.41	มาก
1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์	4.59	0.51	91.76	มากที่สุด

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.35 และมีความรู้ ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.41 สรุปผลของการมีความรู้ความเข้าใจภายหลังร่วมโครงการเพิ่มขึ้น ก่อนเข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย 0.35 และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.46

ตอนที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ	ความหมาย
1.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการโครงการ	4.53	0.55	90.59	มากที่สุด
1.1 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์โครงการมีความชัดเจน เข้าใจ	4.53	0.62	90.59	มากที่สุด
1.2 รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการอบรม	4.53	0.51	90.59	มากที่สุด
1.3 กระบวนการในการดำเนินงานโครงการมีความเหมาะสม	4.53	0.51	90.59	มากที่สุด
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.57	0.55	91.37	มากที่สุด
2.1 ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดการอบรม	4.53	0.62	90.59	มากที่สุด
2.2 มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม	4.59	0.51	91.76	มากที่สุด
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	4.59	0.51	91.76	มากที่สุด
3. ด้านคุณภาพ	4.53	0.54	90.59	มากที่สุด
3.1 เนื้อหาการอบรมมีความชัดเจน	4.41	0.62	88.24	มาก
3.2 วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี	4.59	0.51	91.76	มากที่สุด
3.3 ผลที่ได้รับจากการอบรมตรงกับความคาดหวังของท่านเพียงใด	4.59	0.51	91.76	มากที่สุด
ภาพรวม	4.54	0.55	90.85	มากที่สุด

หมายเหตุ การแปลความหมาย 1.00 – 1.50 น้อยที่สุด 1.51 – 2.50 น้อย
2.51 – 3.50 ปานกลาง 3.51 – 4.50 มาก 4.51 – 5.00 มากที่สุด

ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.37 รองลงมา คือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.59 และด้านคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.59 ตามลำดับ

ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากมากไปหาน้อย พบว่าค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์โครงการมีความชัดเจน เข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย 4.53 รองลงมา คือ กระบวนการในการดำเนินงานโครงการมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.53 และรูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการอบรม มีค่าเฉลี่ย 4.53 ตามลำดับ

ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อต้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากมากไปหาน้อย พบว่าค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.59 รองลงมา คือ ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม มีค่าเฉลี่ย 4.59 และความเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดการอบรม มีค่าเฉลี่ย 4.53 ตามลำดับ

ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อต้านคุณภาพ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากมากไปหาน้อย พบว่าค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ย 4.59 รองลงมา คือ ผลที่ได้รับจากการอบรมตรงกับความคาดหวังของท่าน มีค่าเฉลี่ย 4.59 และเนื้อหาการอบรมมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.41 ตามลำดับ

ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.85

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

- ได้รับความรู้เพิ่มเติม สามารถนำมาพัฒนาเว็บไซต์ได้มากยิ่งขึ้น

บันทึกขออนุมัติโครงการและโครงการ

6. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (Action) และ ขั้นเตรียมการ (Plan)

6.1 นำประเด็นปัญหาอุปสรรคจากปีที่ผ่านมา ที่ระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงานในโครงการมาพิจารณาประกอบการจัดทำ

ร่างโครงการและวางแผนงานในการแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ปัญหาที่ผ่านมา	การแก้ไขในครั้งนี้
1. -	1. -

6.2 จัดทำร่างโครงการ กำหนดการ

6.3 ประชุมวางแผนงานโครงการ

ขั้นดำเนินการ (Do)

6.4 เสนอโครงการและคำสั่งเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนาม

6.5 ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม

6.6 จัดทำหนังสือเชิญร่วมงาน

6.7 จัดเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์และสถานที่

6.8 จัดโครงการ/กิจกรรม

ขั้นการประเมินผล (Check)

6.9 จัดทำและสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

6.10 สรุปผลการดำเนินงาน

ขั้นปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (Action)

6.11 ประชุมสรุปผลการดำเนินงานและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในครั้งต่อไป

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

บุคลากร มทร.สุวรรณภูมิ และผู้ที่สนใจ จำนวน 13 คน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายจตุพร ระเวงจิตร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อภายใน 12000 มือถือ 0815868614 e-mail: jatuporn.r@rrnutsb.ac.th

9. บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก/ชุมชนที่ให้การสนับสนุน/มีส่วนร่วม

ชื่อบุคคล/หน่วยงาน/ชุมชน	การให้การสนับสนุน/การมีส่วนร่วม
9.1 -	-
9.2 -	-

10. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เริ่มต้น 1 ก.พ. 64 สิ้นสุด 11 มี.ค. 64

10.1 เตรียมการต่างๆ

เริ่มต้น 1 ก.พ. 64 สิ้นสุด 5 ก.พ. 64

10.2 จัดโครงการ

เริ่มต้น 9 ก.พ. 64 สิ้นสุด 10 ก.พ. 64

10.3 จัดทำสรุปผลโครงการ

เริ่มต้น 11 ก.พ. 64 สิ้นสุด 11 มี.ค. 64

แผนระดับที่ 3	
นโยบายรัฐบาล ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560	
เลือกความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	
<input type="checkbox"/>	นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
<input type="checkbox"/>	นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
<input type="checkbox"/>	นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
<input checked="" type="checkbox"/>	นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/>	นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
<input type="checkbox"/>	นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
<input type="checkbox"/>	นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
<input type="checkbox"/>	นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม
<input type="checkbox"/>	นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
<input type="checkbox"/>	นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ
<input type="checkbox"/>	นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

4.2 ความสอดคล้อง/หรือสนับสนุนส่งเสริมกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการ

4.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง
 กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 ตัวชี้วัด

4.3 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (อว.)

ระดับ มหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตร
 องค์ประกอบที่...(ระบุลำดับและชื่อองค์ประกอบ)..... ตัวบ่งชี้ที่...(ระบุลำดับและชื่อตัวบ่งชี้).....
 องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

5. รูปแบบกิจกรรมที่ดำเนินการและการบูรณาการ (ในระดับคณะควรมีการบูรณาการทุกโครงการ)

กิจกรรม	การบูรณาการกับการเรียนการสอน			
	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หลักสูตร	วิธีการบูรณาการ	ผู้สอน
5.1 บรรยายและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้งานเว็บหน่วยงาน ตามรูปแบบที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีพัฒนา			สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	

แผนระดับที่ 1	
ยุทธศาสตร์ชาติ	
เลือกยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	
<input type="checkbox"/> 1. ด้านความมั่นคง <input type="checkbox"/> 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน <input checked="" type="checkbox"/> 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ <input type="checkbox"/> 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาค <input type="checkbox"/> 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
เลือกยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน และไม่ซ้ำกับยุทธศาสตร์ชาติโดยตรง)	
<input type="checkbox"/> 1. ด้านความมั่นคง <input type="checkbox"/> 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน <input checked="" type="checkbox"/> 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ <input type="checkbox"/> 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาค <input type="checkbox"/> 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	

แผนระดับที่ 2 (เลือกอย่างน้อย 1 แผน)	
แผนปฏิรูปประเทศ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
(เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เลือกยุทธศาสตร์ (เลือกเพียง 1 ด้าน)
<input type="checkbox"/> 1. ด้านการเมือง <input checked="" type="checkbox"/> 2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน <input type="checkbox"/> 3. ด้านกฎหมาย <input type="checkbox"/> 4. ด้านกระบวนการยุติธรรม <input type="checkbox"/> 5. ด้านเศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ <input type="checkbox"/> 7. ด้านสาธารณสุข <input type="checkbox"/> 8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยี <input type="checkbox"/> 9. ด้านสังคม <input type="checkbox"/> 10. ด้านพลังงาน <input type="checkbox"/> 11. ด้านการป้องกันและปราบปราม <input type="checkbox"/> การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อพัฒนาประเทศ <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ <input type="checkbox"/> และธรรมาภิบาลในสังคมไทย <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2564

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

1. ความเป็นมา หรือหลักการและเหตุผล

ตามที่มีการมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ควบคุมและให้คำแนะนำในการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานนั้น ใน การนี้สำนักวิทยบริการได้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานให้มั่นคงปลอดภัยและสะดวกต่อการใช้งาน เนื่องจากแต่ละ หน่วยงานมีการจัดทำเว็บไซต์ด้วยตนเอง แต่บางหน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีจึงได้พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงานที่เป็นรูปแบบพร้อมใช้งาน โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้เพื่อให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถนำเว็บไซต์ที่พัฒนาตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนา ไปใช้งานได้จึงจำเป็นต้องมีการจัดการ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์ (ต้องสามารถกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายวัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ในแต่ละข้อได้)

เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงาน ตามรูปแบบที่สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีพัฒนา

3. ลักษณะของโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีซ้อนหลัง)

ปีงบประมาณ..... ได้รับจัดสรร.....บาท ใช้งจริง.....บาท

ปีงบประมาณ..... ได้รับจัดสรร.....บาท ใช้งจริง.....บาท

ปีงบประมาณ..... ได้รับจัดสรร.....บาท ใช้งจริง.....บาท

4. ความสอดคล้องของโครงการ

4.1 ความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ 3 ระดับ

แผนระดับที่ 1	
ยุทธศาสตร์ชาติ	
เลือกเป้าหมายรวมของยุทธศาสตร์ชาติ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 เป้าหมาย)	
<input type="checkbox"/>	1. ประเทศชาติมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข
<input type="checkbox"/>	2. มีการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ
<input type="checkbox"/>	4. มีการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
<input type="checkbox"/>	5. มีการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
<input type="checkbox"/>	6. มีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

11. พื้นที่การดำเนินการ

ณ. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์หัตถา

12. งบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่าย

13. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output) (หมายถึง ผลจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว โปรดระบุ จำนวนตัวชี้วัด)

13.1 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

14. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) (หมายถึง ผลประโยชน์จากผลลัพธ์ โปรดระบุ จำนวนตัวชี้วัด)

14.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

15. ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด

15.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และทักษะการใช้งานเว็บหน่วยงาน ตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีพัฒนา

16. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

16.1 ร้อยละความพึงพอใจในการเผยแพร่ความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

17. ตัวชี้วัด และเป้าหมายวัดความสำเร็จ และการประเมินโครงการ

17.1 ตามวัตถุประสงค์ของแผนและการบริหารงบประมาณ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย วัตถุประสงค์ความสำเร็จ	หลักฐานประกอบการประเมิน
1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ เกี่ยวกับการใช้งานเว็บหน่วยงาน ตาม รูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี พัฒนา	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมาย	ใบรายชื่อรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
	ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมาย	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
	ความรู้เฉลี่ยที่ผู้เข้าร่วม โครงการได้รับจากการ อบรม	ร้อยละ 70	รายงานผลแบบประเมินความรู้

17.2 ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย วัตถุประสงค์ความสำเร็จ	หลักฐานประกอบการประเมิน
เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการใช้งานเว็บ หน่วยงาน ตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีพัฒนา	1. จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการที่ได้รับความรู้ 2. จำนวนองค์ความรู้ที่ เผยแพร่ 3. วิธีการเผยแพร่และให้ ความรู้	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของ กลุ่มเป้าหมาย 2. ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง 3. ไม่น้อยกว่า 1 วิธี	- รายงานผลการประเมินความรู้ - เอกสารการฝึกอบรม - ภาพถ่ายการเผยแพร่ความรู้

หมายเหตุ : ภาพรวมของโครงการ (เกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จะถือว่าบรรลุ)

ลงชื่อ

(นายจตุพร ระวังจิตร)

ผู้เสนอโครงการ

กำหนดการ



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ณ. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

เวลา	หัวข้อการอบรม	วิทยากร	สถานที่
9.00 น. - 9.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม		
9.30 น. - 12.00 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีพัฒนาเนื้อหา - การจัดการผู้ดูแลเว็บไซต์ - การจัดการหมวดหมู่เนื้อหา - การจัดการเนื้อหา - การจัดการภาพสไลด์ - การจัดการเมนู	โดย นายสุรินทร์ สุทธิ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	
13.30 น. - 16.00 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การดูแลและตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายเบื้องต้น เนื้อหา - linux คือ - webserver ที่ใช้ - nginx - container คือ? - path ที่เก็บไฟล์เว็บไซต์ - การเข้าถึงพาท cd /home/user/app/ - การกำหนดสิทธิ์การเขียนไฟล์ - แนวปฏิบัติที่ดีในการทำเว็บไซต์ที่ปลอดภัยเมื่อติดตั้งแล้วให้ปรับสิทธิ์การเขียนไฟล์ใน public/index.php	โดย นายจิรวัดน์ พงษ์วิเชียร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ณ. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์หันตรา
16.00 น. - 16.30 น.	ประเมินความพึงพอใจและความรู้หลังการอบรม		

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร : การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร : การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการ (นายสุทิน เกษตรรัตนชัย) | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี กรุดพันธ์) | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการ (นางสาวกัญญาพัชญ์ ทาสานต์ยัตระกูล) | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับ แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|------|--|---------------|
| ๒.๑ | รองผู้อำนวยการ (นายสุทิน เกษตรรัตนชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ | กรรมการ |
| ๒.๓ | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๒.๔ | หัวหน้างานสำนักงานศูนย์นันทบุรี | กรรมการ |
| ๒.๕ | หัวหน้างานสำนักงานศูนย์วาสุกรี | กรรมการ |
| ๒.๖ | หัวหน้างานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๒.๗ | นางสาวณชนก เรืองสอาด | กรรมการ |
| ๒.๘ | นายสุวิชัย แซ่มชื่น | กรรมการ |
| ๒.๙ | นายณฤทธิ์ แสงเปี่ยม | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | นายศราวุฒิ วิลามาศ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ | นายบุรินทร์ สุภีวี | กรรมการ |
| ๒.๑๒ | นายพันธฤทธิ์ พุ่มจำปา | กรรมการ |
| ๒.๑๓ | นายณัฐวัฒน์ เขาก้าว | กรรมการ |
| ๒.๑๔ | นายศรัณย์พงษ์ ศรีพูน | กรรมการ |

๒.๑๕ นายสิริพงษ์...

- ๒.๑๕ นายสิริพงษ์ เกียรติพิทักษ์สุข กรรมการ
๒.๑๖ นายประภาส บุญเสมอกุล กรรมการ
๒.๑๗ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑. กำหนดแผนและการดำเนินงานโครงการ
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการดำเนินงานด้านประสานงาน

- ๓.๑ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบุรินทร์ สุภีวี กรรมการ
๓.๓ นายณฤทธิ์ แสงเปี่ยม กรรมการ
๓.๔ นายศรัณย์พงษ์ ศรีพูน กรรมการ
๓.๕ หัวหน้างานสำนักงานศูนย์นนทบุรี กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. เขียนโครงการ คำสั่งสำนักคณะกรรมการดำเนินโครงการ
๒. ออกหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร

๔. คณะกรรมการดำเนินงานด้านโสตทัศนอุปกรณ์

- ๔.๑ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพันธฤทธิ์ พุ่มจำปา กรรมการ
๔.๓ นายสุวิชัย แซ่มชื่น กรรมการ
๔.๔ นายณัฐวัฒน์ เขาแก้ว กรรมการ
๔.๕ หัวหน้างานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์
๒. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดทำเอกสารโครงการ

- ๕.๑ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ ประธานกรรมการ
๕.๒ หัวหน้างานสำนักงานศูนย์นนทบุรี กรรมการ
๕.๓ หัวหน้างานสำนักงานศูนย์वासูกกรี กรรมการ
๕.๔ หัวหน้างานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี กรรมการ
๕.๕ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. เขียนโครงการ คำสั่งสำนักคณะกรรมการดำเนินโครงการ
๒. ออกหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร

๖. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๖. คณะกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการ

- | | | |
|-----|--------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นายบุรินทร์ สุทธิวี | กรรมการ |
| ๖.๓ | หัวหน้างานสำนักงานศูนย์วาสุกรี | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการดำเนินงานด้านวัดและประเมินผล

- | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| ๗.๑ | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นายบุรินทร์ สุทธิวี | กรรมการ |
| ๗.๓ | นายณฤทธิ์ แสงเปี่ยม | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. สร้างเครื่องมือซึ่งได้แก่แบบสอบถาม แบบสำรวจความพึงพอใจต่าง ๆ
 ๒. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลความพึงพอใจตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
 ๓. รายงานผลการวิเคราะห์และประเมินผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา

๘. คณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดทำรูปเล่มรายงาน

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นายบุรินทร์ สุทธิวี | กรรมการ |
| ๘.๓ | นายณฤทธิ์ แสงเปี่ยม | กรรมการ |
| ๘.๔ | นายศรารุณี วิลามาต | กรรมการ |
| ๘.๕ | นายณัฐวัฒน์ เขแก้ว | กรรมการ |
| ๘.๖ | หัวหน้างานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลโครงการ
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอกชัย เนาวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บันทึกเชิญเข้าร่วมงาน



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เลขที่รับ..... ๑๖๘/๒๕๖๔
วันที่..... ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เวลา..... ๘.๑๖

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ VolP: ๑๑๒๐๐

ที่ ทส. ๑๐/๒๕๖๔

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โปรดพิจารณาขออนุมัติขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงาน ตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีพัฒนา

ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/..... เรื่องขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ให้ชน พอ.

นาย พส. นอแสนอคมังสี โปรดพิจารณา
ลงนาม ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน จำนวน ๑๐ คน
ถึงเรียน มาเพื่อโปรดพิจารณา

ชัชวาล

๑ ก.พ.๖๔

นายจตุพร ระเวงจิตร
(นายจตุพร ระเวงจิตร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ VolP: ๑๑๒๐๐.....

ที่ อว.๐๖๕๖.๑๖/๐๕๕..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้นมา นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ราย นางสาวบุษกรณ์ สอดศรี เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (อาคาร ๒๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายเอกชัย เนาวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ VolP: ๑๑๒๐๐.....

ที่ อว.๑๖๕๖.๑๖/๑๕๕..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้นมา นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ราย นายอภิเชก บานแย้ม เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (อาคาร ๒๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครริอูอยุธยา หันตรา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายเอกชัย เนาวนัช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ VolP: ๑๑๒๐๐.....

ที่ อว.๑๖๕๖.๑๖/๒๕๔..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรฯ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้นมา นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ราย นายพิพัฒน์ ตรีไพบูลย์ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (อาคาร ๒๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายเอกชัย เนาวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ VolP: ๑๑๒๐๐.....

ที่ อว.๑๖๕๖.๑๖/๑๕๕..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคุณภาพการศึกษา

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้นมา นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ราย นายสุวัฒน์ กะมล เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (อาคาร ๒๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายเอกชัย เณวานิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ VolP: ๑๑๒๐๐.....

ที่ อว.๐๖๕๖.๑๖/๑๕๔..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้นมา นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ราย นายธราปกรณ์ คาริซัน เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (อาคาร ๒๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายเอกชัย เนาวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ VolP: ๑๑๒๐๐.....

ที่ อว.๑๖๕๖.๑๖/๑๕๙..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้นมา นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ราย นายพรรัตน์ เนตรทิพย์และนายอนุสรณ์ ตริลาภิ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (อาคาร ๒๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายเอกชัย เนาวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ VolP: ๑๑๒๐๐.....

ที่ อว.๐๖๕๖.๑๖/๖๕๘..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้นมา นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ราย นางสาวสุปรียา คงแสงชู เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (อาคาร ๒๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกชัย เนาวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ VolP: ๑๑๒๐๐.....

ที่ อว.๐๖๕๖.๑๖/๑๕๔..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้นมา นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ราย นายณัฐพล จงสมจิตต์ และนายภักดี รัตนวิจิตรสกุล เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (อาคาร ๒๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกชัย เนาวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ VolP: ๑๑๒๐๐.....

ที่ อว.๑๖๕๖.๑๖/๑๕๔..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้นมา นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ราย นายวรงค์ บุญนิมิตร เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (อาคาร ๒๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกชัย เนาวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ VolP: ๑๑๒๐๐.....

ที่ อว.๐๖๕๖.๑๖/๑๕๔..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้นมา นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ราย นายจิระวุฒิ สารธรรม เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (อาคาร ๒๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกชัย เณวานิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ VolP: ๑๑๒๐๐.....

ที่ อว.๑๖๕๖.๑๖/๑๕๕..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถใช้งานเว็บไซต์หน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้นมา นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ราย นางสาวศุภลักษณ์ บุญชัย เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ (อาคาร ๒๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกชัย เนวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใบรายชื่อผู้ร่วมโครงการ

หลักฐานการลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ณ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี						
1	นางสาวสุปรียา คงแสงชู					
2						
3						
หน่วยงาน : กองกลาง						
1	กสิกร กสิกร		๑			
2						
3						
หน่วยงาน : กองนโยบายและแผน						
1	นายพรรัตน์ เนตรทิพย์					
2	นายอนุสรณ์ ตีรลาภี					
3						
หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา						
1	นายธรากรณ์ คาริขัน					
2						
3						
หน่วยงาน : กองคุณภาพการศึกษา						
1	นายสุวัฒน์ กะมล					
2						
3						
หน่วยงาน : กองบริหารทรัพยากรอาวุโส						
1	นายพิพัฒน์ ตรีไพบูลย์					
2						
3						

ข้าพเจ้า.....นายจตุพร ระวังจิตร..... ตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ.....สังกัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสุวรรณภูมิ ขอรับรองว่า

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานข้างต้นเป็นบุคคลที่ได้ลงชื่อ

เป็นลายมือชื่อของบุคคลที่เข้าร่วมโครงการจริง

ลงชื่อ

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564

หลักฐานการลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ณ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครหรือยูรยา หันตรา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
หน่วยงาน : คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์						
1	นางสาวศุภลักษณ์ บุญเขย		๘.๓๐			
2						
3						
หน่วยงาน : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม						
1	นายศุภกร ไตรพัฒน์		8.30			
2	นางสาวกนกวรรณ นาสบpong		8.30			
3						
หน่วยงาน : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1	นางสาวนาคยา ภูมิโคกรักษ์		8.30			
2						
3						
หน่วยงาน : คณะศิลปศาสตร์						
1	นายจิระวุฒิ สารธรรม					
2						
3						
หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา						
1	นายวงศ์ บุญนิมิตร					
2						
3						
หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน						
1	นายณัฐพล จงสมจิตต์					
2	นายภัทธี รัตนวิจิตรสกุล					
3						

ข้าพเจ้า.....นายจตุพร ระเวงจิตร..... ตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ.....สังกัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสุพรรณบุรี ขอรับรองว่า
ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ข้างต้นเป็นบุคคลที่ได้ลงชื่อ
เป็นลายมือชื่อของบุคคลที่เข้าร่วมโครงการจริง

ลงชื่อ

วันที่ 11.02.2564

หลักฐานการลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ณ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครหรือยูธยา นคร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
หน่วยงาน : กองบริหารทรัพยากรนครนบุรี						
1	นายอภิเชก บานแย้ม	<i>อภิเชก</i>	09.00	<i>อภิเชก</i>		
2						
3						
หน่วยงาน : กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี						
1	นางสาวบุษกรณ์ สอดศรี	<i>บุษกรณ์</i>	09.30	<i>บุษกรณ์</i>		
2						
3						
หน่วยงาน :						
1						
2						
3						
หน่วยงาน :						
1						
2						
3						
หน่วยงาน :						
1						
2						
3						

ข้าพเจ้า.....นายจตุพร ระวังจิตร..... ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ.....สังกัด

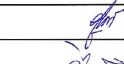

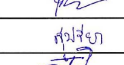

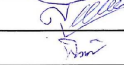
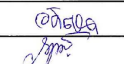
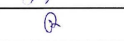





สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสุวรรณภูมิ ขอรับรองว่า

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ข้างต้นเป็นบุคคลที่ได้ลงชื่อ

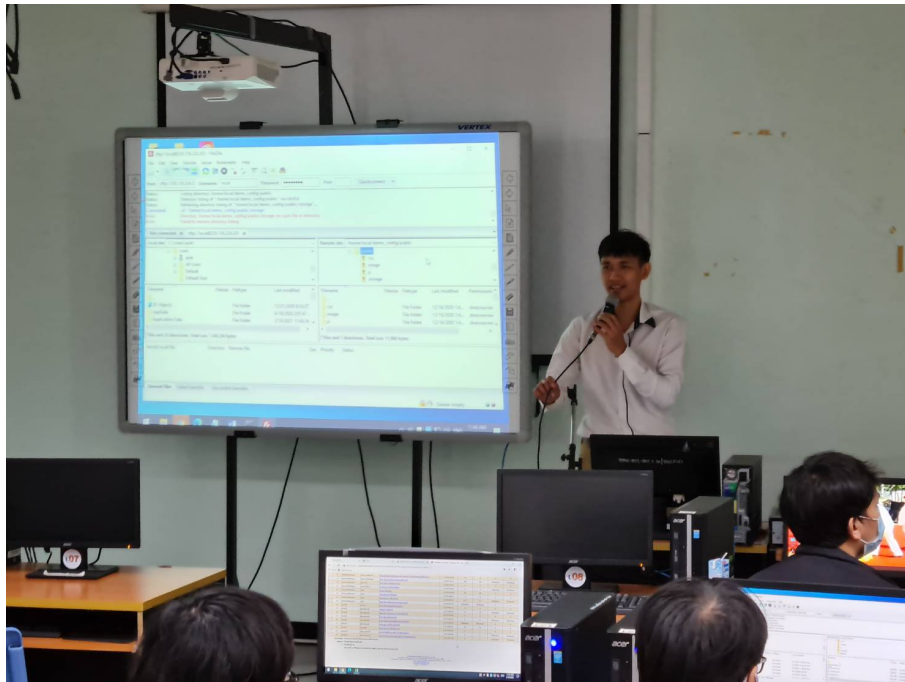
เป็นลายมือชื่อของบุคคลที่เข้าร่วมโครงการจริง

ลงชื่อ *จตุพร ระวังจิตร*
วันที่ 11/02/2564

หลักฐานการรับเอกสาร Username Password

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ผู้รับ ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		
2	คณะศิลปศาสตร์		
3	สถาบันวิจัยและพัฒนา		
4	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
5	สำนักงานอธิการบดี		
6	กองนโยบายและแผน		
7	กองพัฒนานักศึกษา		
8	กองคุณภาพการศึกษา		
9	กองบริหารทรัพยากรวารสาร		
10	กองบริหารทรัพยากรนทบุรี		
11	กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี		
12	กองกลาง		

ภาพกิจกรรม





สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

