



แบบฟอร์มแจ้งความจำเป็นนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (<http://www.rmutsb.ac.th>)

ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____

มีความประสงค์นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง _____

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูล () ด้วยตนเอง () ทางอีเมล () DVD , CDROM จำนวน _____ แผ่น
 ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์ จำนวน _____ ไฟล์ ได้แก่

Microsoft Word (. doc) จำนวน _____ ไฟล์ Adobe Acrobat (. pdf) จำนวน _____ ไฟล์

Microsoft Excel (. xls) จำนวน _____ ไฟล์ ไฟล์ภาพ (. jpg , . gif) จำนวน _____ ไฟล์

Microsoft PowerPoint (. ppt) จำนวน _____ ไฟล์ ไฟล์แบบบีบอัด (. zip , . rar) จำนวน _____ ไฟล์

ไฟล์ประกอบอื่น จำนวน _____ ไฟล์ ได้แก่ _____

หมายเหตุ _____

ลงชื่อ _____ ผู้แจ้ง
 (_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับรอง
 (_____)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ _____

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ _____

Email _____

Email _____

เงื่อนไข

1. ข้อมูลที่ขึ้นเว็บจะต้องเป็นข้อมูลจากดิจิทัลไฟล์เท่านั้น
2. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วันทำการ
3. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง
4. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น – ลง เว็บตามความเหมาะสม
5. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
6. ในกรณีไม่มีชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถให้บริการได้

***** ส่วนผู้ดูแลระบบ *****

ที่อยู่ของข้อมูล _____

หมายเหตุ _____

ได้รับข้อมูลเมื่อ ____ / ____ / ____ เวลา ____ : ____ น. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ____ / ____ / ____ เวลา ____ : ____ น.

_____ ผู้ดูแลระบบ